Содержание

1. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№454 от 08 апреля 2019г. «Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области на компенсацию расходов гражданам, отнесенным к социально незащищённым категориям населения Самарской области, на приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного телевизионного вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области»…………………………………………………………………………...……….3

2. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№455 от 08 апреля 2019г. «Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области на приобретение передвижных многофункциональных культурных центров»…………………………………………………………………………………………….….3

3. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№456 от 08 апреля 2019г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский №1071 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2021 годы»……………………………………………………………………………………………………………………....3

4. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№464 от 09 апреля 2019г. «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1375 от 26.10.2015г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский на 2016-2020 годы»…………………………………………………………………………………………………………………………….9

5. Извещение о предоставлении земельного участка………………………………………………………………………………………………....10

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА………………………………………………………………………..10

7. Постановление администрации муниципального района Сергиевский Самарской области

№451 от 04 апреля 2019г. «О проведении месячника по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и внешнего облика территории района»……………………………………………………………………………………………………………………………………….......13

8. Постановление администрации сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 05 апреля 2019г. «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, пос. Серноводск, ул. Кирова, д.27, кадастровый номер 63:31:0806016:107»……………………….…23

9. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 02 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 12 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»…………………………………………...23

10. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 02 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 43 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»………………………………………………………………………………………………..……..23

11. Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 02 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 11 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…24

12. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№10 от 02 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 13 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»………………………………………………24

13. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№11 от 02 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 12 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»…………………25

14. Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский Самарской области

№12 от 02 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 44 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»…………………………………………………………………………………………………………...…..25

15. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 01 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 14 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»……………………………………....………26

16. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 01 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 40 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»…………………………………………………………………………………………………………...…..26

17. Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 01 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 13 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»………………..…27

18. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№13 от 02 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 40 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»…………………………………………………………………………………………………………….…27

19. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№14 от 02 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 15 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»………………………………………………28

20. Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский Самарской области

№15 от 02 апреля 2019г. «О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 14 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»…………………28

21. Сообщение о возможном установлении публичного сервитута…………………………………………………….…….……………………..29

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2019г. №454

**Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский Самарской области**

**на компенсацию расходов гражданам, отнесенным к социально незащищённым категориям населения Самарской области, на приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного телевизионного вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Самарской области №165 от 25.03.2019г. «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 27.11.2013г № 681 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области» на 2014-2021 годы», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Сергиевский в целях оказания адресной помощи гражданам, отнесенным к социально незащищенным категориям населения Самарской области, Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходному обязательству муниципального района Сергиевский Самарской области относится мероприятие по компенсации расходов гражданам, отнесенным к социально незащищенным категориям населения Самарской области, на приобретение пользовательского оборудования для приема сигнала эфирного цифрового наземного телевизионного вещания общероссийских обязательных общедоступных телеканалов и (или) радиоканалов на территории Самарской области.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления исполняется за счет средств местного бюджета муниципального района Сергиевский, в том числе формируемых за счет субсидий из областного бюджета, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2019г. №455

**Об установлении расходного обязательства муниципального района Сергиевский**

**Самарской области на приобретение передвижных многофункциональных культурных центров**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Самарской области №180 от 29.03.2019г. «Об утверждении распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Самарской области на приобретение передвижных многофункциональных культурных центров в 2019 году, софинансирование которых осуществляется за счет средств федерального бюджета», Уставом муниципального района Сергиевский Самарской области, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном районе Сергиевский в целях реализации государственной программы Самарской области «Развитие культуры в Самарской области на период до 2020 года», Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что к расходному обязательству муниципального района Сергиевский Самарской области относится приобретение передвижных многофункциональных культурных центров.

2. Установить, что расходное обязательство, возникающее на основании настоящего постановления исполняется за счет средств местного бюджета муниципального района Сергиевский, в том числе формируемых за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, в пределах, предусмотренных на эти цели объемов бюджетных ассигнований.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

Глава муниципального

района Сергиевский

А.А. Веселов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апреля 2019г. №456

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Сергиевский**

**№1071 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2021 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», №209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения объемов финансирования муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2021 годы», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального района Сергиевский № 1071 от 01.09.2017г. «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский Самарской области на 2018-2021 годы», (далее – Программа) изменения, изложив Муниципальную программу муниципального района Сергиевский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2018-2021 годы в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский А.Е. Чернова.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№456 от «08» апреля 2019 г.*

**Муниципальная программа**

**муниципального района Сергиевский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2018-2021 годы**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | муниципальная программа муниципального района Сергиевский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2018-2021 годы. |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Участники муниципальной программы | Организации инфраструктуры поддержки СМСП |
| Цель муниципальной программы | обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области |
| Задачи муниципальной программы | -увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;  -улучшение условий ведения предпринимательской деятельности;  - развитие системы информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам эффективного управления, направленного на повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и ее продвижение на внутренние и внешние рынки;  - акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства;  -популяризация предпринимательства;  - расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в т.ч. к льготному финансированию;  - подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, развитие и поддержка предпринимательской инициативы, пропаганда предпринимательства;  - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| Показатели (индикаторы) муниципальной программы | -Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет легализации , чел.  -прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации теневого сектора экономики, чел.  -количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых, чел.  - количество консультационно-информационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.  - количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку, ед.  - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных ИП) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы, ед.  - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, чел.  -количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта  -количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП, ед.  -количество физических лиц-участников ФП "Популяризация предпринимательства", чел.  -количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, чел.  -количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП "Популяризация предпринимательства", ед.  -количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, чел.  - количество микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.(всего, в т.ч. за счет средств МБ)  - объем микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, тыс. руб. (всего, в т.ч. за счет средств МБ)  -количество СМСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО «ГФСО»)»  - количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями микрозайма, ед.  - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, %  - доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, % |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2018-2021 годы.  Муниципальная программа реализуется в один этап |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | объем финансирования муниципальной программы в 2018-2021 годах за счет средств местного бюджета составит 18370,594 тыс. рублей, в том числе:  в 2018 году – 3165,6 тыс. руб.  в 2019 году - 4888,061 тыс. руб.  в 2020 году- 5065,959 тыс. руб.  в 2021 году- 5250,974 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | основными ожидаемыми результатами в сфере малого и среднего предпринимательства должны стать:  в количественном выражении:  -прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет легализации, до 448 чел. к 2021 году,  -прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации теневого сектора экономики до 72 чел. к 2021 году,  -количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых, до 224 чел. к 2021г.,  - количество консультационно-информационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства до 521 ед. в 2021 году,  - увеличение количества уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку, со 126 ед. до 146 ед.,  - увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных ИП) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы,. со 109 ед. до 129 ед.,  - увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, с 4021 чел. до 4594 чел.,  -количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта до 48 ед. к 2021г.,  -количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации под-держки экспортно-ориентированных субъектов МСП, до 3 ед. к 2021г.,  -количество физических лиц-участников ФП "Популяризация предпринимательства" до 407 чел. к 2021г.,  -количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности до 75 чел. к 2021г.,  -количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП "Популяризация предпринимательства" до 9 ед. к 2021г.,  -количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте до 58 чел. к 2021г.,  - количество микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства в 2021г. всего 15 ед., в т.ч. за счет средств МБ-2 ед.,  - объем микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства в 2021г всего 24603,0 тыс. руб., в т.ч. за счет средств МБ- 4603,0 тыс. руб.,  -количество СМСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО «ГФСО»)» до 3 ед. к 2021г.,  - увеличение количества вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями микрозайма, с 5 ед. до 9 ед.,  - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, с 3,3% до 5,1%,  - увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку, от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, с 50,4% до 51,7%.  В качественном выражении:  - улучшение условий ведения бизнеса на территории муниципального района Сергиевский Самарской области, выражающееся в снижении инвестиционных и предпринимательских рисков, повышении конкурентоспособности продукции (работ, услуг) малого и среднего предпринимательства. |

**1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная программа**

Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном районе Сергиевский за последние годы приобретает все большее социальное и экономические значение, способствуя повышению благосостояния населения, созданию новых рабочих мест, увеличению доходной части бюджета района.

К 2017 году в муниципальном районе Сергиевский в сфере малого и среднего предпринимательства достигнута определенная стабильность, и наблюдается рост по основным показателям развития.

За период с 2013г по 2017г число субъектов малого предпринимательства на 10,0 тыс. жителей увеличилось на 0,9% и составило на 01.01.2017г. 213ед. Доля малых предприятий в общем количестве организаций - юридических лиц составила – 68,1% (на 1.01.2016г - 51,5%).

На 01.01.2017г. количество индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, учтенных статистическим регистром, увеличилось на 0,3% в сравнении с 2016 годом и составило 705 человек. При этом, не смотря на снижение, наиболее предпочтительным сектором для малого бизнеса остается деятельность в сфере торговли (49,6%).

В настоящее время в малых и микропредприятиях района работает 3896 человек (3786 чел. - на 1.01.2016г.). Численность работников, занятых у предпринимателей без образования юридического лица, в 2016г составило – 486 человек (в 2015г - 504 чел).

За 2016г сумма налогов от применения специальных режимов налогообложения во все уровни бюджета составила - 54832,0 тыс. руб. (из них в местный бюджет - 21273,0 тыс. руб.), что составило 95,0% и 91,5% к аналогичному периоду прошлого года соответственно.

За 1 полугодие 2017г сумма налогов от применения специальных режимов налогообложения во все уровни бюджета поступила – 29530,0 тыс. руб. (из них в местный бюджет - 11631,0 тыс. руб.), что составило 103,3% и 108,0% к аналогичному периоду прошлого года соответственно.

Наряду с положительной динамикой развития малого и среднего предпринимательства в процессе своей деятельности малый и средний бизнес продолжает сталкиваться с рядом проблем, характерных для бизнеса всей страны:

-несовершенство нормативно-правовой базы по малому и среднему предпринимательству, требующей упрощения и оптимизации системы налогообложения,

-отсутствие комплексного сопровождения начинающих предпринимателей, позволяющего, с одной стороны, получить доступ к ресурсам, а с другой – получить базовые знания и застраховать себя от ошибок;

-слабые возможности воспользоваться кредитными средствами как на пополнение оборотного капитала, так и на развитие бизнеса из-за их высокой стоимости и, как правило, отсутствия достаточного для банка залогового обеспечения;

-низкий уровень подготовки многих руководителей малого и среднего предпринимательства и индивидуальных предпринимателей в вопросах правового, финансового, налогового законодательства;

-ограниченность доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к информации о наличии ресурсов, в том числе излишков производственных площадей и технологического оборудования крупных предприятий, которые могут быть вовлечены в рыночный оборот малыми и средними предприятиями.

Немаловажное отрицательное значение играет и разобщенность субъектов малого и среднего предпринимательства.

Система комплексной поддержки и оказания помощи для развития малого и среднего предпринимательства позволит бизнесу решить ряд его проблем, поможет стать движущей силой экономического роста муниципального района Сергиевский, повысит благосостояние его граждан.

.

**2. Цель и задачи муниципальной программы, этапы и сроки ее реализации**

С учетом обозначенных выше основных проблем и приоритетов муниципального образования целью реализации муниципальной программы является обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области.

Цель муниципальной программы отражает участие муниципалитета в становлении малого и среднего предпринимательства как значимого сектора экономики муниципального района Сергиевский Самарской области. Достижение цели позволит повысить роль малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии муниципального района Сергиевский Самарской области.

Для достижения поставленной цели муниципальной программы с учетом объективных потребностей малого и среднего предпринимательства муниципального района Сергиевский Самарской области необходимо решить ряд взаимосвязанных задач:

- развитие системы информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам эффективного управления, направленного на повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и ее продвижение на внутренние и внешние рынки;

- совершенствование форм финансовой поддержки, расширение доступа к кредитным, трудовым и иным ресурсам, оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, развитие и поддержка предпринимательской инициативы, пропаганда предпринимательства;

- развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Муниципальная программа реализуется с 2018 по 2021 год в один этап.

**3. Показатели (индикаторы), характеризующие ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приведен в [приложении 1](#sub_10100) к муниципальной программе

Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы будут корректироваться по итогам сплошных статистических наблюдений за деятельностью СМСП, проводимых один раз в пять лет.

Методика расчета показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципального района Сергиевский Самарской области, представлена в приложении 3 к муниципальной программе.

**4. Перечень мероприятий муниципальной программы**

В рамках муниципальной программы предусмотрена реализация комплекса программных мероприятий. Важным принципом формирования перечня программных мероприятий является преемственность в отношении государственных программ Самарской области.

Достижение цели и решение задач муниципальной программы осуществляются путем скоординированного выполнения мероприятий муниципальной программы.

Распределение средств в 2018-2021 годах по мероприятиям муниципальной приведено в [приложении 2](#sub_10200) к муниципальной программе.

Программные мероприятия определены исходя из цели муниципальной программы и задач. Система мероприятий состоит из следующих разделов:

1. Развитие системы информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам эффективного управления, направленного на повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и ее продвижение на внутренние и внешние рынки.

2. Совершенствование форм финансовой поддержки, расширение доступа к кредитным, трудовым и иным ресурсам, оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, развитие и поддержка предпринимательской инициативы, пропаганда предпринимательства;

4. Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Муниципальная программа отвечает стратегическим планам развития предпринимательства, разработана в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12054854&sub=0) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=70544224&sub=0) Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 316 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика". С учетом отдельных положений Постановления Правительства Самарской области от 20.09.2013 № 498 «О разработке и реализации государственных программ в Самарской области». С учетом положений постановления администрации муниципального района Сергиевский от 17.12.2013г №1455 (с изм.) «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области»

**5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы**

Система финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы основывается на принципах и нормах действующего законодательства.

Объем финансирования мероприятий муниципальной программы за счет средств местного бюджета составит 18370,594 тыс. рублей, в том числе:

в 2018 году – 3165,6 тыс. руб.

в 2019 году – 4888,061 тыс. руб.

в 2020 году- 5065,959 тыс. руб.

в 2021 году- 5250,974 тыс. руб.

Главным распорядителем средств местного бюджета, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы, является администрация муниципального района Сергиевский.

В форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, финансируются следующие мероприятия:

предусмотренные [пунктами](#sub_10211) 1.1, 2.1, 4.1 приложения 2 к муниципальной программе

**6. Описание мер правового и государственного регулирования в соответствующей сфере, направленных на достижение цели муниципальной программы**

Правовое регулирование осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12054854&sub=0) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

[Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document?id=12012604&sub=0) Российской Федерации;

[Постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document?id=44371204&sub=0) Правительства Самарской области от 12.07.2017 N 441 "О Стратегии социально-экономического развития Самарской области на период до 2030 года».

Стратегии социально-экономического развития муниципального района Сергиевский Самарской области до 2022 года, утвержденной Решением Собрания Представителей муниципального района Сергиевский от 25.12.2007г №86.

**7. Механизм реализации муниципальной программы**

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы- администрация муниципального района Сергиевский.

Управление и контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в том числе с учетом требований [Порядка](http://mobileonline.garant.ru/document?id=8241394&sub=1000) принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного постановлением администрации муниципального района Сергиевский от 17.12.2013г №1455 (с изм.).

**8. Методика комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации и по окончании ее реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку эффективности реализации муниципальной программы.

**8.1. Оценка степени выполнения мероприятий муниципальной программы**

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы за отчетный год рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных в отчетном году в установленные сроки, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению в отчетном году.

Степень выполнения мероприятий муниципальной программы по окончании ее реализации рассчитывается как отношение количества мероприятий, выполненных за весь период реализации муниципальной программы, к общему количеству мероприятий, предусмотренных к выполнению за весь период ее реализации.

Критерии оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы представлена в приложении 4 к муниципальной программе.

**8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается путем соотнесения степени достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы с уровнем ее финансирования (расходов).

Показатель эффективности реализации муниципальной программы (R) за отчетный год рассчитывается по формуле

,

где

 - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы;

- плановое значение n-го показателя (индикатора);

- значение n-го показателя (индикатора) на конец отчетного года;

- плановая сумма финансирования по муниципальной программы, предусмотренная на реализацию мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

- сумма фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на конец отчетного года.

Для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы (R) используются показатели (индикаторы), достижение значений которых предусмотрено в отчетном году.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации рассчитывается как среднее арифметическое показателей эффективности реализации муниципальной программы за все отчетные годы.

*Приложение 1*

*к муниципальной программе*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*"Развитие малого и среднего предпринимательства на территории*

*муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2018-2021 годы*

**Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации**

**муниципальной программы муниципального района Сергиевский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального рай-она Сергиевский Самарской области" на 2018-2021 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование цели, задачи, показателя (индикатора) | Базовое  значение  на | Значение показателя (индикатора), по годам | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018г. | | | | 2019г. | | | | | 2020г. | | | | | 2021г. | | |
| план | факт | | | план | | факт | | | план | | факт | | | план | факт | |
| Цель - обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 : Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет легализации , чел., нарастающим итогом | - | - |  | | | 28 | |  | | | 224 | |  | | | 448 |  | |
| 1.2 | Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации теневого сектора экономики, чел., нарастающим итогом | - | - |  | | | 0 | |  | | | 36 | |  | | | 72 |  | |
| Задача 2: Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых, чел. | - | - |  | | | 0 | |  | | | 112 | |  | | | 224 |  | |
| Задача 3: Развитие системы информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам эффективного управления, направленного на повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и ее продвижение на внутренние и внешние рынки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Количество консультационно-информационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед. | 494 | 506 |  | | | 511 | |  | | | 516 | |  | | | 521 |  | |
| 3.2 | Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку, ед. | 126 | 131 |  | | | 136 | |  | | | 141 | |  | | | 146 |  | |
| 3.3 | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных ИП) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы, ед. | 109 | 114 |  | | | 119 | |  | | | 124 | |  | | | 129 |  | |
| 3.4 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, чел. | 4021\* | 4155 |  | | | 4181 | |  | | | 4373 | |  | | | 4594 |  | |
| Задача 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта | - | - |  | | | 26 | |  | | | 36 | |  | | | 48 |  | |
| 4.2 | Количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП, ед. (нарастающим итогом) | - | - |  | | | 1 | |  | | | 2 | |  | | | 3 |  | |
| Задача 5: Популяризация предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Количество физических лиц-участников ФП "Популяризация предпринимательства", человек | - | - | - | | | 130 | |  | | | 267 | |  | | | 407 |  | |
| 5.2 | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, человек | - | - | - | | | 24 | |  | | | 48 | |  | | | 75 |  | |
| 5.3 | Количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП "Популяризация предпринимательства", ед. | - | - | - | | | 2 | |  | | | 6 | |  | | | 9 |  | |
| 5.4 | Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, человек | - | - | - | | | 8 | |  | | | 32 | |  | | | 58 |  | |
| Задача 6: Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в т.ч. к льготному финансированию | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Количество микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, всего ед. | 34 | 25 | | |  | 17 | | | |  | 19 | | | |  | 15 | |  |
| 6.2 | Количество выданных микрозаймов, ед. (за счет средств МБ) | 12 | 4 | | |  | 4 | | | |  | 6 | | | |  | 2 | |  |
| 6.3 | Объем микрозаймов, выданных субъектов малого и среднего предпринимательства, всего тыс. руб. | 18370,0 | 31210,0 | | |  | 25096,0 | | | |  | 31599,0 | | | |  | 24603,0 | |  |
| 6.4 | Объем микрозаймов, выданных субъектов малого и среднего предпринимательства, тыс. руб. (за счет средств МБ) | 4700,0 | 4300,0 | | |  | 5096,0 | | | |  | 11599,0 | | | |  | 4603 | |  |
| 6.5 | Количество СМСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО «ГФСО»)» | - | - | | |  | 1 | | | |  | 2 | | | |  | 3 | |  |
| 6.6 | Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями микрозайма, ед. | 5 | 6 | | |  | 7 | | | |  | 8 | | | |  | 9 | |  |
| Задача 7:Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, развитие и поддержка предпринимательской инициативы, пропаганда предпринимательства; | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, % | 10,0\*\* | 3,3 | |  | | | 0,6 | |  | | | 4,6 | |  | | 5,1 |  | |
| Задача 8: Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, % | 50,4 | 51,4 |  | | | 51,5 | |  | | | 51,6 | |  | | | 51,7 |  | |

\*-По итогам сплошного федерального статистического наблюдения субъектов малого и среднего предпринимательства в Самарской области за 2015 год

\*\*- По итогам сплошного федерального статистического наблюдения субъектов малого и среднего предпринимательства в Самарской области за 2015 год относительно итогам сплошного федерального статистического наблюдения субъектов малого и среднего предпринимательства в Самарской области за 2011 год

*Приложение 2*

*к муниципальной программе*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*"Развитие малого и среднего предпринимательства на территории*

*муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2018-2021 годы*

**Распределение**

**средств в 2018-2021 годах по мероприятиям муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Самарской области" на 2018-2021годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование цели, задачи, мероприятия | Исполнители мероприятия | Срок реализации, годы | Объем финансирования в 2018-2021 гг, всего, тыс. руб. | Объем финансирования подпрограммы по годам, тыс. рублей | | | | Показатель (индикатор), характеризующий выполнение соответствующего мероприятия (мероприятий), ожидаемый результат реализации мероприятия (мероприятий |
| 2018г. | 2019г. | 2020г. | 2021г. |
| Цель - обеспечение благоприятных условий для развития и повышения конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области | | | | | | | | | |
|  | Раздел 1. Задача 1: Увеличение численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства,  Задача 2: Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности,  Задача 3: Развитие системы информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам эффективного управления, направленного на повышение конкурентоспособности продукции (работ, услуг) и ее продвижение на внутренние и внешние рынки,  Задача 4: Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства,  Задача 5: Популяризация предпринимательства | | | | | | | | |
| 1.1. | Предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на оказание субъектам малого и среднего предпринимательства консультационных услуг в области бухгалтерского учета, законодательства о налогах и сборах, юридических аспектах ведения предпринимательской деятельности, а также оказание услуг по сервисному сопровождению деятельности, в том числе по подготовке и (или) предоставлению отчетных форм в федеральные и государственные органы | Администрация муниципального района Сергиевский | 2018-2021г | 1882,4 | 335,6 | 515,6 | 515,6 | 515,6 | Показатели: - прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет легализации , чел.; - прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации теневого сектора экономики, чел.;  - количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых, чел.;  -количество консультационно-информационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед.;  - количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку, ед.;  - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных ИП) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы, ед.  - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, чел;  - количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта;  - количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП, ед.;  -количество ФЛ-участников ФП «Популяризация предпринимательства», чел.;  -количество обученных основам ведения бизнеса,финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, чел.;  -количество вновь созданных СМСП по итогам реализации ФП «Популяризация предпринимательства», ед.;  -количество ФЛ- участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в ФП, чел.  **Результат**  -прирост численности занятых в сфере МСП, в том числе за счет легализации к 2021г до 448 чел. нарастающим итогом с 2019 года;  - прирост численности занятых в сфере МСП за счет легализации к 2021г до 72 чел. нарастающим итогом с 2019 года;  -количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых к 2021 году до 224;  –увеличение количества консультационно-информационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства с 494 ед. до 521 ед.,  -увеличение количества уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку, ед. со 126 ед. до 146 ед.  - увеличение количества вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных ИП) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы, со 109 ед. до 129 ед.  -увеличение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, чел. с 4021 чел. до 4594 чел.,  - количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта к 2021 году до 48 чел.,  - количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП, ед. (нарастающим итогом) к 2021 г. до 3 ед.;  -Количество ФЛ-участников ФП «Популяризация предпринимательства»- 2019г- 130чел., 2020г-267 чел., 2021г- 407 чел.;  -Количество обученных основам ведения бизнеса,финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности- 2019г- 24чел., 2020г-48 чел., 2021г- 75 чел.;  -Количество вновь созданных СМСП по итогам реализации ФП «Популяризация предпринимательства»- 2019г- 2 ед., 2020г-6 ед., 2021г- 9 ед.;  -Количество ФЛ- участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в ФП- 2019г- 8чел., 2020г-32 чел., 2021г- 58 чел. |
|  | Раздел 2. Задача 6: Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам, в т.ч. к льготному финансированию | | | | | | | | |
| 2.1. | Предоставление субсидий  Некоммерческой организации, не являющийся государственным (муниципальным) учреждением, являющийся микрофинансовой организацией, в целях дальнейшего предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства». | Администрация муниципального района Сергиевский | 2018-2021г. | 16043,194 | 2700,0 | 4267,461 | 4445,359 | 4630,374 | Показатель:  - количество микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед. (всего и в т.ч. за счет средств МБ);  - объем микрозаймов, выданных субъектов малого и среднего предпринимательства, тыс. руб. (всего и в т.ч. за счет средств МБ);  - количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями микрозайма, ед.  Результат:  - количество микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, соответственно годам реализации программы: всего- 17ед., 19 ед., 15 ед., в т.ч. за счет средств МБ- 4 ед., 6 ед., 2 ед.;  - объем микрозаймов, выданных субъектов малого и среднего предпринимательства соответственно годам реализации программы: всего- 25096,0 тыс. руб., 31599,0 тыс. руб.,24603,0 тыс. руб.; в т.ч. за счет средств МБ- 5096,0 тыс. руб., 11599,0 тыс. руб., 4603,0 тыс. руб.;  - увеличение количества микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед. с 12 ед. до 22 ед.  - увеличение объема микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, тыс. руб. с 4,7 млн. руб. до 8,8 млн.  - увеличение количества вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями микрозайма, с 5 ед. до 9 ед. |
|  | Раздел 3. Задача 7: Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, развитие и поддержка предпринимательской инициативы, пропаганда предпринимательства | | | | | | | | |
| 3.1. | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры, развитие и поддержка предпринимательской инициативы, пропаганда предпринимательства, проведение форумов, круглых столов и т.д. | Администрация муниципального района Сергиевский | 2018-2021г. | 45,0 | 30,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Показатель:  - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, %.  **Результат:**  - прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, с 3,3 %до 5,1%; |
|  | Раздел 4. Задача 8: Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | | | |
| 4.1. | Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на финансовое обеспечение его развития в целях создания и (или) развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Администрация муниципального района Сергиевский | 2018-2021г. | 400,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | Показатель:- доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, %.  Результат:  - увеличение доли субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, с 50,4% до 51,7%. |
|  | ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ |  |  | 18370,594 | 3165,6 | 4888,061 | 5065,959 | 5250,974 |  |

*Приложение 3*

*к муниципальной программе*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*"Развитие малого и среднего предпринимательства на территории*

*муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2018-2021 годы*

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА**

**показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации муниципальной программы**

**муниципального района Сергиевский Самарской области "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2018-2021 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя (индикатора) | Методика расчета показателя (индикатора) | Источник информации для расчета значения показателя (индикатора) | Примечание |
| 1 | Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, в том числе за счет легализации , чел., | Показатель рассчитывается по формуле:  Пч= Ч1-Ч0, где:  Пч- прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства;  Ч1- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей по итогам отчетного года;  Ч0- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей по итогам года, предшествующего отчетному году.  Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей расчитывается по формуле:  Ч=ИП+средние+малые+микро+ФЛ, где:  Ч-численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей;  ИП-численность индивидуальных предпринимателей, включая среднесписочную численность их работников ( с учетом КФХ);  Средние- численность работников, занятых на средних предприятиях;  Малые- численность работников, занятых на малых предприятиях (без учета микропредприятий);  Микро- численность работников, занятых на микропредприятиях;  ФЛ- количество физических лиц, поставленных на учет в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход. | МИФНС №17 по Сергиевскому району, отдел торговли и эко-номического развития админи-страции муниципального района Сергиевский |  |
| 2 | Прирост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства за счет легализации теневого сектора экономики, чел., |  |  |  |
| 3 | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых | Показатель рассчитывается по формуле:  К=Ксмз , где:  Ксмз - Количество самозанятых граждан, зафиксировав-ших свой статус с учетом ведения налогового режима для самозанятых | МИФНС №17 по Сергиевскому району, отдел торговли и эко-номического развития админи-страции муниципального района Сергиевский |  |
| 4 | Количество консультационно-информационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед. | Показатель рассчитывается по формуле  К = Ккиу,  где  Ккиу - количество консультационно-информационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства | Отчет организации - получателя субсидии, отдел торговли и эко-номического развития админи-страции муниципального района Сергиевский |  |
| 5 | Количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку | Показатель рассчитывается по формуле  К = Кусмсп,  где  Кусмсп - количество уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку | Отчет организации - получателя субсидии, отдел торговли и эко-номического развития админи-страции муниципального района Сергиевский |  |
| 6 | Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных ИП) в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации муниципальной программы, ед. | Показатель рассчитывается по формуле  ,  где  - количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации муниципальной программы | Отчет организации - получателя субсидии, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, чел. | Показатель рассчитывается по формуле  СЧ = СЧсмсп,  Где  СЧсмсп - среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства. | Данные предоставляются территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Самарской области (далее - Самарастат) на основании форм:  N П-4 "Сведения о численности, заработной плате и движении работников", N ПМ "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия", N МП (микро) "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия", N МП (микро)-СХ "Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия, осуществляющего сельскохозяйственную деятельность", N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" |  |
| 8 | Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта | Показатель рассчитывается по формуле,  К = Кпфп, где:  Кпфп - Количество субъектов МСП и самозанятых граждан, получивших поддержку в рамках федерального проекта | ГКУСО ЦЗН муниципального района Сергиевский, отдел торговли и экономического развития админи-страции муниципального района Сергиевский |  |
| 9 | Количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП | Показатель рассчитывается по формуле,  К = Кпэо, где:  Кпэо - Количество субъектов МСП, выведенных на экспорт при поддержке центров (агентств) координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов МСП | Федеральная Таможенная Служба Приволжское Таможенное Управление |  |
| 10 | Количество физических лиц-участников ФП "Популяризация предпринимательства", человек | Показатель рассчитывается по формуле  К=Куфппп, где  Куфппп - Количество физических лиц-участников ФП "Популяризация предпринимательства", чел. | Отчет организации - получателя субсидии |  |
| 11 | Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, человек | Показатель рассчитывается по формуле  К=Коовб, где  Коовб - Количество обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности, чел. | Отчет организации - получателя субсидии |  |
| 12 | Количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП "Популяризация предпринимательства", ед. | Показатель рассчитывается по формуле  К=Квссмсп, где  Квссмсп - Количество вновь созданных субъектов МСП по итогам реализации ФП "Популяризация предпринимательства", ед. | Отчет организации - получателя субсидии |  |
| 13 | Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, человек | Показатель рассчитывается по формуле  К=Кфлзсмсп, где  Кфлзсмсп - Количество физических лиц - участников федерального проекта, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в федеральном проекте, чел. | Отчет организации - получателя субсидии |  |
| 14 | Количество микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства, ед. | Показатель рассчитывается по формуле,  К = Кмсмсп,  где Кмсмсп - количество микрозаймов, выданных субъектам малого и среднего предпринимательства | Отчет организации - получателя субсидии |  |
| 15 | Объем микрозаймов, выданных субъектов малого и среднего предпринимательства, тыс. руб. | Показатель рассчитывается по формуле,  О = Омсмсп,  где Омсмсп - объем микрозаймов выданный субъектам малого и среднего предпринимательства | Отчет организации - получателя субсидии |  |
| 16 | Количество СМСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО «ГФСО») | Показатель рассчитывается по формуле,  К = Ксмспгф, где:  Ксмспгф - количество СМСП, отвечающих требованиям и условиям оказания финансовой поддержки (микрозаймы и поручительства), направленных в МЭР СО (АО «ГФСО») | Отчет организации - получателя субсидии |  |
| 17 | Количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства – получателями микрозайма, ед. | Показатель рассчитывается по формуле  ,  где  - количество вновь созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства - получателями микрозайма. | Отчет организации - получателя субсидии |  |
| 18 | Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства,% | Показатель рассчитывается по формуле:  Псрч= Ч1/Ч0\*100, где:  Пч- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства;  Ч1- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам отчетного года;  Ч0- среднесписочная численность работни-ков (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам года, предшествующего отчетному году.  ***Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства рассчитывается по формуле:***  Ч=ИП+средние+малые+микро, где:  Ч- среднесписочная численность работни-ков (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства;  ИП- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), заня-тых у индивидуальных предпринимателей (с учетом КФХ);  Средние- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на средних предприятиях;  Малые- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на малых предприятиях (без учета микропредприятий);  Микро- среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на микропредприятиях; | МИФНС №17 по Сергиевскому району, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский |  |
| 19 | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании, % | Показатель рассчитывается по формуле  Дсмсп = Ксмсп/ОБЩспсп х 100%,  где  Ксмсп – количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку  ОБЩспсп - общая численность субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования. | Отчет организации - получателя субсидии, отдел торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский |  |

*Приложение 4*

*к муниципальной программе*

*муниципального района Сергиевский Самарской области*

*"Развитие малого и среднего предпринимательства на территории*

*муниципального района Сергиевский Самарской области" на 2018-2021 годы*

**Критерии оценки эффективности реализации плана мероприятий, входящего в состав государственной программы**

Эффективность реализации плана мероприятий признается низкой при степени выполнения включенных в него мероприятий менее 80 процентов.

Реализация плана мероприятий признается эффективной при степени выполнения включенных в него мероприятий (в пределах) более или равной 80 и менее 100 процентов.

Эффективность реализации плана мероприятий признается высокой при степе-ни выполнения включенных в него мероприятий равной 100 процентам.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2019г. №464

**О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению администрации**

**муниципального района Сергиевский № 1375 от 26.10.2015г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района Сергиевский, в целях уточнения источника финансирования муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский на 2016-2020 годы», администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Сергиевский № 1375 от 26.10.2015г. «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Сергиевский на 2016-2020 годы»» (далее - Программа) следующего содержания:

1.1. Приложение № 1 к Программе изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Заболотина С.Г.

Глава

муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№464 от «09» апреля 2019 г.*

**Основные программные мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятия | Источник финансирования | Потребность в финансировании по годам, руб. | | | | | | Исполнитель |
|  |  | Местный  бюджет | 2016 г. | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | всего |  |
| 1. | Создание тематических телепередач по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения разных возрастных категорий. | Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский,  отдел МВД России по Сергиевскому району  (по согласованию) |
| 2. | Создание видео – и телевизионной информационно-пропагандистской  продукции, организация  тематической наружной социальной рекламы (баннеры, перетяжки), а также размещение материалов в средствах массовой информации, общественном транспорте, кинотеатрах. | Местный бюджет | - | - | - | - | - | - | Администрация муниципального района Сергиевский,  отдел МВД России по Сергиевскому району  (по согласованию) |
| 3. | Проведение районных конкурсов, викторин, сборов, фестивалей по профилактике детского дорожного травматизма и обучению детей безопасному поведению на дорогах.  Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Вежливый водитель», «Зебра». | Местный бюджет | 53 485,00 | 54 578,00 | 60 000,00 | 58 496,00 | 60 000,00 | 286 559,00 | Северное управление министерства образования и науки Самарской области  (по согласованию), отдел МВД России по Сергиевскому району  (по согласованию). |
| 4. | Обустройство наиболее опасных участков улично-дорожной сети дорожными знаками, обустройство парковок и пешеходных переходов, в соответствии с адресным планом мероприятий по созданию безопасных условий для движения пешеходов на улично – дорожной сети муниципального района Сергиевский и национальным проектом «Безопасные и качественные автомобильные дороги».  Разработка схем дислокации дорожных знаков и разметки. | Местный бюджет | 561 506,47 | 797 256,00 | 2 024 350,80 | 797 256,00 | 797 256,00 | 4 977 625,27 | Администрация муниципального  района Сергиевский,  отдел МВД России по Сергиевскому району  (по согласованию). |
| 5. | Оснащение учреждений дополнительного образования детей и муниципальных общеобразовательных учреждений современным  оборудованием и средствами обучения безопасному поведению на дорогах (уголки по правилам дорожного движения, тренажеры, компьютерные обучающие программы, обучающие игры). | Местный бюджет | 23 220,00 | 15 480,00 | 20 000,00 | 21 504,00 | 20 000,00 | 100 204,00 | Администрация муниципального района Сергиевский, Северное управление министерства образования и науки Самарской области  (по согласованию), отдел МВД России по Сергиевскому району  (по согласованию). |
|  | Итого: |  | 638 211,47 | 867 314,00 | 2 104 350,80 | 877 256,00 | 877 256,00 | 5 364 388,27 |  |

**Извещение о предоставлении земельного участка.**

Администрация муниципального района Сергиевский Самарской области информирует о возможном предоставлении в собственность земельного участка категории земель – земли населенных пунктов с разрешенным использованием – для ведения личного подсобного хозяйства.

Граждане или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка в течение тридцати дней со дня размещения настоящего извещения вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка.

Адрес и способ подачи заявлений о намерении участвовать в аукционе: лично по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22, либо посредством почтовой связи на бумажном носителе по адресу: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 22.

13.05.2019г. прием заявлений завершается.

Адрес земельного участка: Российская Федерация, Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Пушкина, д. 29-А, площадь – 722 кв.м., кадастровый номер – 63:31:1102014:863

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА**

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский Самарской области, выступающий в качестве организатора аукционов, на основании Распоряжения Администрации муниципального района Сергиевский №448-р от 09.04.2019г. «О выставлении на аукцион на право заключения договоров аренды земельных участков, с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства» сообщает, что **16 мая 2019 года** **в 10 часов 00 минут**, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, каб. № 20 состоится аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене, на право заключения договоров аренды земельных участков:

**Лот №1:**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1102001:2023, площадь 1303 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Центральная, уч. № 1.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 23450,00 рублей в год.

Шаг аукциона:  703,50 рублей.

Сумма задатка: 23450,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

**Лот №2:**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1102001:2022, площадь 1303 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Центральная, уч. № 2.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 23450,00 рублей в год.

Шаг аукциона:  703,50 рублей.

Сумма задатка: 23450,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

**Лот №3:**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1102001:2021, площадь 1304 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Шукшина, уч. № 1.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 23470,00 рублей в год.

Шаг аукциона:  704,10 рублей.

Сумма задатка: 23470,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

**Лот №4:**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1102001:2024, площадь 1304 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Шукшина, уч. № 2.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 23470,00 рублей в год.

Шаг аукциона:  704,10 рублей.

Сумма задатка: 23470,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

**Лот №5:**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1102001:2020, площадь 1300 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Шукшина, уч. № 3.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 23400,00 рублей в год.

Шаг аукциона:  702,00 рублей.

Сумма задатка: 23400,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

**Лот №6:**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1102001:2019, площадь 1303 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Есенина, уч. № 1.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 23450,00 рублей в год.

Шаг аукциона:  703,50 рублей.

Сумма задатка: 23450,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

**Лот №7:**

Земельный участок, кадастровый номер 63:31:1102001:2018, площадь 1303 кв.м., категории земель - земли населенных пунктов, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, расположенный по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Есенина, уч. № 2.

Обременения: не зарегистрированы.

Начальная цена предмета торгов: 23450,00 рублей в год.

Шаг аукциона:  703,50 рублей.

Сумма задатка: 23450,00 рублей.

Срок аренды - 10 лет

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства:

Согласно Правил землепользования и застройки городского поселения Суходол м.р. Сергиевский Самарской области утвержденных решением собрания представителей г.п. Суходол муниципального района Сергиевский Самарской области №30 от 20.12.2013г., предельные параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: соответствующих данному земельному участку, расположенному в территориальной зоне – Ж1, минимальная площадь

земельного участка для индивидуальной жилой застройки – 600 кв.м., максимальная высота зданий, строений, сооружений – 12 м., минимальный отступ от границ земельных участков до отдельно стоящих зданий – 3 м., максимальный процент застройки в границах земельного участка для индивидуальной жилой застройки – 60%.

Технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения проектируемых объектов в границах земельных участков, расположенных по адресу: Самарская область, муниципальный район Сергиевский, городское поселение Суходол, п.г.т. Суходол, ул. Центральная, уч. №1 и уч. №2; ул. Шукшина, уч. №1, уч. №2 и уч. №3; ул. Есенина, уч. №1 и уч. №2.

На основании сведений вх.№391 от 04.04.2019г. акционерного общества «Самарская сетевая компания» технологическое присоединение проектируемых объектов капитального строительства к сетям АО «Самарская сетевая компания» возможно. Технические условия на подключение к электрическим сетям будут выданы Заказчику строительства на основании договора технологического присоединения в соответствии с Постановлением Правительства РФ №861 от 27.12.2004г. после подачи заявки установленного образца на технологическое присоединение в адрес АО «Самарская сетевая компания».

В соответствии с приказами:

1. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 21.12.2010г. № 77 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций Самарской области для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение с присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности составляет 550 рублей, а также отсутствии технологического присоединения этого заявителя в данном муниципальном районе в течение 3 лет.

2. Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области от 27.12.2018г. №990 размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям АО «Самарская сетевая компания» для заявителей с присоединяемой мощностью более 15 кВт, и для заявителей, подающих заявку на технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной присоединенной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), в случае если расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет более 300 метров в городах и поселках городского типа и более 500 метров в сельской местности, взимается в соответствии с утвержденными стандартизированными тарифными ставками, ставками за единицу максимальной мощности.

На основании сведений №330, 331 от 26.03.2019г. общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Коммунальная Компания»

1.Присоединение произвести к существующему ПВХ водопроводу Ǿ 100 мм в проектируемом колодце по ул. Есенина при помощи соединения типа «Сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

2. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

3. Предусмотреть устройство водопроводного колодца из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм и крышку колодца (ГОСТ 26358-84, ГОСТ 26645-85) с применением гидроизоляционного материала.

4. В месте врезки установить запорную арматуру (ГОСТ 26304-84).

5. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала, трубой ПВХ на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

6. В месте прохода через дорогу трубопровод проложить в стальном футляре(ГОСТ 23469.2-79) Проход через дорогу осуществить методом прокола.

7. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

8. Предельная свободная мощность водопровода 0,8 м.куб в час, при скорости потока воды 1,2 м/с и внутреннем диаметре трубопровода не более 20 мм.

9. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

10. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

11. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

12. Срок действия технических условий – 3 года.

13. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-11 настоящих технических условий.

На основании сведений №332, 333 от 26.03.2019г. общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Коммунальная Компания»

1.Присоединение произвести к существующему ПВХ водопроводу Ǿ 100 мм в проектируемом колодце по ул. Центральная при помощи соединения типа «Сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

2. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

3. Предусмотреть устройство водопроводного колодца из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм и крышку колодца (ГОСТ 26358-84, ГОСТ 26645-85) с применением гидроизоляционного материала.

4. В месте врезки установить запорную арматуру (ГОСТ 26304-84).

5. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала, трубой ПВХ на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

6. В месте прохода через дорогу трубопровод проложить в стальном футляре(ГОСТ 23469.2-79) Проход через дорогу осуществить методом прокола.

7. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

8. Предельная свободная мощность водопровода 0,8 м.куб в час, при скорости потока воды 1,2 м/с и внутреннем диаметре трубопровода не более 20 мм.

9. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

10. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

11. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

12. Срок действия технических условий – 3 года.

13. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-11 настоящих технических условий.

На основании сведений №334, 335, 336 от 26.03.2019г. общества с ограниченной ответственностью «Сервисная Коммунальная Компания»

1.Присоединение произвести к существующему ПВХ водопроводу Ǿ 100 мм в проектируемом колодце по ул. Шукшина при помощи соединения типа «Сиделка» (ГОСТ 12.3.003-75, 52134-2003).

2. Разработать в специализированной организации и согласовать с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» проект на подключение к сетям водоснабжения.

3. Предусмотреть устройство водопроводного колодца из железобетонных колец диаметром не менее 1500 мм и крышку колодца (ГОСТ 26358-84, ГОСТ 26645-85) с применением гидроизоляционного материала.

4. В месте врезки установить запорную арматуру (ГОСТ 26304-84).

5. Трубопровод на здание выполнить из сертифицированного материала, трубой ПВХ на глубине 2,2 м (ГОСТ 18599-2001).

6. В месте прохода через дорогу трубопровод проложить в стальном футляре(ГОСТ 23469.2-79) Проход через дорогу осуществить методом прокола.

7. Земляные работы производить в соответствии с «Ордером на право производства земляных работ».

8. Предельная свободная мощность водопровода 0,8 м.куб в час, при скорости потока воды 1,2 м/с и внутреннем диаметре трубопровода не более 20 мм.

9. После производства земляных работ выполнить планировку места прокладки водопровода.

10. Приемку выполненных работ производит ООО «Сервисная Коммунальная Компания» по письменному запросу.

11. Заключить с ООО «Сервисная Коммунальная Компания» договор на отпуск воды.

12. Срок действия технических условий – 3 года.

13. Врезку в существующий водопровод производят специалисты ООО «СКК» после выполнения пунктов 1-11 настоящих технических условий.

В соответствии с письмами 01-07/166; 01-07/168; 01-07/173 от 26.03.2019г. Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания» техническая возможность присоединения к сети газораспределения объекта капитального для индивидуальной жилой застройки, с максимальным расходом газа 5 м.куб./час имеется от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления Ø 63 мм, проложенного по ул. Есенина п.г.т. Суходол.

Мероприятия по подключению (технологическому присоединению) объекта должны быть осуществлены в срок не более 12 месяцев с момента заключения договора о подключении (технологическом присоединении), срок действия технических условий – 3 года.

Предварительный размер платы за подключение (технологическое присоединение) на 2019г. вышеуказанного объекта с общим расходом газа 5 м.куб/час и протяженностью до 200 м., утвержден Приказом Минэнерго и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. №946 и составляет 47309 рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Для заключения договора о подключении к газораспределительной сети объектов капитального строительства, правообладателю необходимо обратиться в ООО «СВГК» (газораспределительная организация) в соответствии с правилами о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1314 со следующими документами:

1. Заявка о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к газораспределительной сети ООО «СВГК»;

2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя;

3. Расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 м.куб);

4. Ситуационный план расположения точек границ (координат) земельного участка.

В соответствии с письмами 01-07/169; 01-07/170 от 26.03.2019г. Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания» техническая возможность присоединения к сети газораспределения объекта капитального для индивидуальной жилой застройки, с максимальным расходом газа 5 м.куб./час имеется от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления Ø 110 мм, проложенного по ул. Шукшина п.г.т. Суходол.

Мероприятия по подключению (технологическому присоединению) объекта должны быть осуществлены в срок не более 12 месяцев с момента заключения договора о подключении (технологическом присоединении), срок действия технических условий – 3 года.

Предварительный размер платы за подключение (технологическое присоединение) на 2019г. вышеуказанного объекта с общим расходом газа 5 м.куб/час и протяженностью до 200 м., утвержден Приказом Минэнерго и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. №946 и составляет 47309 рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Для заключения договора о подключении к газораспределительной сети объектов капитального строительства, правообладателю необходимо обратиться в ООО «СВГК» (газораспределительная организация) в соответствии с правилами о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1314 со следующими документами:

1. Заявка о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к газораспределительной сети ООО «СВГК»;

2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя;

3. Расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 м.куб);

4. Ситуационный план расположения точек границ (координат) земельного участка.

В соответствии с письмами 01-07/171; 01-07/172 от 26.03.2019г. Общества с ограниченной ответственностью «Средневолжская газовая компания» техническая возможность присоединения к сети газораспределения объекта капитального для индивидуальной жилой застройки, с максимальным расходом газа 5 м.куб./час имеется от подземного полиэтиленового газопровода низкого давления Ø 110 мм, проложенного по ул. Центральная п.г.т. Суходол.

Мероприятия по подключению (технологическому присоединению) объекта должны быть осуществлены в срок не более 12 месяцев с момента заключения договора о подключении (технологическом присоединении), срок действия технических условий – 3 года.

Предварительный размер платы за подключение (технологическое присоединение) на 2019г. вышеуказанного объекта с общим расходом газа 5 м.куб/час и протяженностью до 200 м., утвержден Приказом Минэнерго и ЖКХ Самарской области от 18.12.2018г. №946 и составляет 47309 рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Для заключения договора о подключении к газораспределительной сети объектов капитального строительства, правообладателю необходимо обратиться в ООО «СВГК» (газораспределительная организация) в соответствии с правилами о подключении (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1314 со следующими документами:

1. Заявка о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к газораспределительной сети ООО «СВГК»;

2. Копия документа, подтверждающего право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства заявителя;

3. Расчет планируемого максимального часового расхода газа (не требуется в случае планируемого максимального часового расхода газа не более 5 м.куб);

4. Ситуационный план расположения точек границ (координат) земельного участка

*Заявки на участие в аукционе принимаются ежедневно в рабочие дни с 11 апреля 2019 г. по 13 мая 2019 г. (выходные дни: суббота, воскресенье), с 9-00до 16-00 ч. (перерыв с 12-00 до 13-00) в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).*

*Дата определения участников аукциона: 15 мая 2019 г.*

*Регистрация участников аукциона будет осуществляться 16 мая 2019 г. с 8-30 до 9-50* *в отделе приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, д. 15А, кабинет № 10 (тел. 8-84655-221-91).*

**Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:**

**1.** Заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность).

**2.** Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

**3**.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

**4.** Документы, подтверждающие внесение задатка.

Один заявитель вправе подать только одну заявку по каждому лоту на участие в аукционе.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления данного решения протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

**Основаниями не допуска заявителя к участию в аукционе являются:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, в реестре недобросовестных участников аукциона, предусмотренном пунктами 28 и 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

**Порядок проведения аукциона.**

1. Аукцион проводится в указанном в извещении о проведении аукциона месте, в соответствующие день и час.

2. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукцион ведет аукционист;

б) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона.

«Шаг аукциона» устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка и не изменяется в течение всего аукциона;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

г) каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;

д) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза.

Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

е) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену или размер арендной платы за выставленный на аукцион земельный участок. Победителем будет признан участник аукциона по его окончании, что будет оформлено протоколом о его результатах.

Организатор аукциона обязан в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задаток участникам аукциона, которые не выиграли его.

В случае, если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**Аукцион** **признается не состоявшимся**, если: 1) в аукционе участвовало менее двух участников; 2) после троекратного объявления начальной цены предмета торгов ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене. В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине, указанной в п. 1, уполномоченный орган направляет единственному принявшему участие в аукционе участнику три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Организатор аукциона обязан в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить внесенный задаток заявителю в течении трех рабочих дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Не допускается заключение договора по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

***Банковские реквизиты для внесения задатка*:** УФ МР Сергиевский СО (КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области, л/с 608030670), ИНН 6381001160, КПП 638101001, р/с 40302810636015000068 в Отделении Самара г. Самара, БИК 043601001, КБК 60811105013050000120, ОКТМО 36638158 (Суходол), с пометкой – задаток для участия в аукционе, адрес земельного участка в отношении которого внесен задаток. Задаток можно внести с первого дня приема заявок на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по день подачи заявки включительно, но не позднее срока окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов.

С техническими условиями можно ознакомиться в извещении о проведении аукциона.

**Проект договора аренды земельного участка**

|  |  |
| --- | --- |
| село Сергиевск Самарской области | Дата заключения договора |

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области, именуемое в дальнейшем *«Арендодатель», в лице \_\_\_\_* с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый в дальнейшем *«Арендатор»,* с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. «Арендодатель» передал, а «Арендатор» принял на праве аренды сроком на 10 лет, по результатам аукциона открытого по форме подачи предложения о размере арендной платы на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв. м., отнесенный к землям населенных пунктов, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(в дальнейшем именуемый «Участок») в качественном состоянии, как он есть.

1.2. «Арендодатель» распоряжается данным земельным участком в соответствии с Земельным Кодексом Российской Федерации, Законом Самарской области «О земле» № 94-ГД от 11.03.2005г.

1. **Обременения земельного участка.**

2.1. Не зарегистрированы.

1. **Срок договора.**
   1. Срок аренды «Участка» устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_.
   2. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации и распространяет свое действие на отношения возникшие с \_\_\_\_\_\_\_.
2. **Арендная плата.**

4.1. Размер арендной платы за земельный участок, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно Протокола «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_года, выданного Отделом приватизации и торгов Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский, составляет \_\_\_\_\_\_ рублей в год.

4.2. Ранее уплаченный задаток в размере \_\_\_\_ рублей засчитывается в счет арендной платы. Арендная плата за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ внесена «Арендатором» на момент заключения Договора полностью.

Начиная с \_\_\_\_\_\_ арендная плата вносится «Арендатором» ежеквартально равными платежами по \_\_\_\_\_\_\_ до 10-го числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, путем перечисления по следующим реквизитам:

УФК по Самарской области (УФ МР Сергиевский СО, КУМИ м.р. Сергиевский Самарской области л/с 04423003000), ИНН 6381001160, КПП 638101001, р/с 40101810822020012001, БИК 043601001, в Отделении Самара г. Самара, КБК 60811105013050000120, ОКТМО 36638158 (Суходол).

4.3. В платежном документе на перечисление арендной платы «Арендатор» указывает назначение платежа, дата и номер договора аренды, период, за который она вносится.

4.4. Арендная плата начисляется с \_\_\_\_\_\_\_.

4.5. Арендная плата ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка, изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, определяемый исходя из максимального уровня инфляции (потребительских цен), устанавливаемого в рамках прогноза социально-экономического развития Самарской области. Коэффициент инфляции на расчетный год определяется как произведение соответствующих максимальных планируемых ежегодных показателей инфляции (индекс потребительских цен, декабрь к декабрю) по состоянию на 1 января расчетного года.

4.6 Не использование «Участка» «Арендатором» не может служить основанием невнесения арендной платы.

1. **Права и обязанности сторон.**

5.1. *«Арендодатель» имеет право:*

5.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании «Участка» не по целевому назначению, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при не внесении арендной платы более чем за 6 месяцев, в случае не подписания «Арендатором» дополнительных соглашений к Договору и нарушения других условий настоящего Договора.

5.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

5.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества «Участка» и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.2. «*Арендодатель» обязан:*

5.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.2.2. Передать «Арендатору» участок по акту приема-передачи в срок не позднее трех дней с момента подписания настоящего договора.

5.2.3. Письменно в месячный срок уведомить «Арендатора» об изменении номера счета для перечисления арендной платы.

5.3. *«Арендатор» имеет право:*

5.3.1. Использовать «Участок» на условиях, установленных Договором.

5.4. *«Арендатор» обязан:*

5.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

5.4.2.Использовать участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

5.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату.

5.4.4. Обеспечить «Арендодателю» (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на «Участок» по их требованию.

5.4.5. Письменно сообщить «Арендодателю» не позднее, чем за три месяца о предстоящем освобождении «Участка», как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

5.4.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на арендуемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работы по благоустройству территории.

5.4.7. Письменно в десятидневный срок уведомить «Арендодателя» об изменении своих реквизитов.

5.5. «Арендодатель» и «Арендатор» имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством РФ.

1. **Ответственность сторон.**

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

6.2. За нарушение срока внесения арендной платы по Договору «Арендатор» выплачивает «Арендодателю» пени.

6.3. Уплата неустойки (пени) установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

1. **Изменение, расторжение и прекращение Договора.**

7.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме дополнительным соглашением, которое вступает в силу с даты государственной регистрации и является неотъемлемой частью Договора.

7.2. Договор может быть расторгнут по требованию «Арендодателя» по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в п. 5.1.1.

1. **Рассмотрение и урегулирование споров.**

8.1. Все споры между Сторонами, возникающие по Договору, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

1. **Неотъемлемой частью договора является.**

9.1. Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах на \_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.2. Неотъемлемой частью договора является акт приема-передачи земельного участка.

1. **Адреса и подписи сторон.**

**«Арендодатель»:**

Муниципальное образование – муниципальный район Сергиевский Самарской области.

**«Арендатор»:**

**Форма заявки на участие в аукционе**

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 года

Продавец: Комитет по управлению

муниципальным имуществом

муниципального района Сергиевский

Самарской области

**Заявка на участие в аукционе**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( ФИО и паспортные данные физ. лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем ПРЕТЕНДЕНТ, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, кадастровый номер участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Соблюдать условия аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также условия проведения аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, установленные ст.39.12 Земельного Кодекса РФ № 136-ФЗ от 25.10.2001 года.

2. В случае признания победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, ОБЯЗУЮСЬ заключить с Продавцом договор аренды земельного участка по истечении 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте и уплатить Продавцу стоимость аренды земельного участка, установленную по результатам аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене, в сроки, определяемые договором аренды.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона, открытого по форме подачи предложения о цене и моего отказа от заключения договора аренды, либо не внесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении Продавца.

Адрес, телефон ПРЕТЕНДЕНТА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты для возврата задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Заявка принята ПРОДАВЦОМ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. в \_\_\_\_ч. \_\_\_\_\_мин.

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись ПРЕТЕНДЕНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись ПРОДАВЦА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04 апреля 2019г. №451

**О проведении месячника по благоустройству, озеленению,**

**улучшению санитарного состояния и внешнего облика территории района**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическим благополучии населения», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Сергиевский, в связи с окончанием зимнего сезона и в целях улучшения санитарного состояния и внешнего облика территории района, администрация муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести на территории района с 15 апреля по 20 мая 2019 года месячник по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и внешнего облика территории района.

2. Провести 26 апреля 2019 года общерайонный субботник (дата может корректироваться в соответствии с погодными условиями).

3. Провести 7 мая 2018 года общерайонный субботник, посвященный празднованию 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов.

4. Утвердить состав штаба (оргкомитета) по организации и проведению месячника по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и внешнего облика территорий района согласно приложению №1.

5. Закрепить участки по санитарной очистке территорий, с привлечением предприятий по прилагаемой Схеме согласно приложению №2.

6. Выполнить мероприятия по организации и проведению месячника по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и внешнего облика территорий района согласно приложению №3.

7. Предоставить всем предприятиям и организациям бюджетной сферы право на бесплатную сдачу мусора, вывозимого с территории района в период с 15 апреля по 20 мая 2019 года на полигон твердых бытовых отходов и в соответствии с заданиями, установленными администрациями поселений.

8. Рекомендовать Главам поселений (администраций):

8.1. В целях повышения эффективности осуществления мероприятий, проводимых в период месячника по благоустройству, привлекать на договорной и добровольной основе предприятия, организации, учебные заведения, отдельных граждан.

8.2. Выдать учреждениям, предприятиям, организациям всех форм собственности, старшим по многоквартирным жилым домам конкретные задания по санитарной очистке и благоустройству прилегающих закрепленных территорий, памятки (правила) по посадке деревьев и разбивке цветочных клумб, разработанные отделом экологии и природных ресурсов администрации района.

8.3. Еженедельно рассматривать ход выполнения намеченных мероприятий и заданий.

9. Организационному управлению, промышленно-коммунальному отделу, отделу экологии и природных ресурсов администрации района провести широкую разъяснительную работу среди жителей района с целью их активного участия в мероприятиях по благоустройству и регулярно освещать ход месячника в средствах массовой информации.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

11. Организационному управлению администрации муниципального района Сергиевский разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального района Сергиевский в сети интернет и направить информацию о проведение месячника в газету «Сергиевская трибуна».

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Сергиевский Савельева С.А.

Глава муниципального района Сергиевский

А.А. Веселов

*Приложение №1*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№451 от «04» апреля 2019 г.*

**Состав штаба (оргкомитета) для подготовки и проведения месячника на территории района.**

Екамасов А.И. – Первый заместитель Главы муниципального района Сергиевский;

Чернов А.Е. - заместитель Главы муниципального района Сергиевский;

Зеленина С.Н. – заместитель Главы муниципального района Сергиевский;

Савельев С.А. – заместитель Главы муниципального района Сергиевский;

Заболотин С.Г. – заместитель Главы муниципального района Сергиевский;

Ганиева С.Р. – руководитель управления финансами администрации муниципального района Сергиевский;

Макарова О.В. – начальник отдела торговли и экономического развития администрации муниципального района Сергиевский;

Стрельцова И.П. – начальник отдела экологии и природных ресурсов контрольного управления администрации муниципального района Сергиевский;

Абрамова Н.А. - руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский;

Киселев А.Ю. – начальник отдела административной практики администрации муниципального района Сергиевский;

Полоумов А.В. – генеральный директор ООО «Сервисная Коммунальная Компания» (по согласованию);

Куликов П.С. – начальник пожарно-спасательного отряда №40 (по согласованию);

Ромаданов И.А. – Директор ООО «Автотранссервис» (по согласованию);

Чуриков И.В. – Директор филиала Сергиевское ДЭУ (по согласованию);

Коновалов С.И. – заместитель руководителя МКУ «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский (по согласованию);

Гришин Е.Г. – директор МКУ «Центр общественных организаций» (по согласованию);

Дадажанов Л.С. – Директор МАУ «Сервис» (по согласованию);

Главы сельских (городского) поселений (по согласованию).

*Приложение №2*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№451 от «04» апреля 2019 г.*

**Схема закрепления участков по санитарной очистке**

**территорий за предприятиями, расположенными на территории поселений муниципального района Сергиевский**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование населенного пункта | Наименование организации | Закрепленная территория |
| 1.1 | Суходол | Суходольский АТЦ, филиал ООО «РН-транспорт» в г.Отрадный | Ул. Мира от улицы Победы до переезда ул. Г.- Михайловского (от проезжей части до газона перед домами, далее до гаражей и забора СК «Олимп»), улица Привокзальная (обочины). |
| 1.2 |  | ОАО «Рынок» | Площадь около рынка до газовой линии и гаражного массива;  Ул. Мира от дома № 21 по ул. Суслова и до дома № 2а по ул. Мира (вдоль забора рынка) |
| 1.3 |  | ОАО «Самара-Инвестнефть», комплексный центр социального обслуживания населения Северного округа | Улица Школьная от улицы Победы до ж/д переезда на ул.Гарина-Михайловского (от жилых домов до жилых домов, с ул.Суслова обочины ) |
| 1.4 |  | ООО «Автотранссервис» | Ул. Победы от ул. Мира  до ул. Суворова (газоны),  улица Молодогвардейская (газоны) |
| 1.5 |  | ООО «РН-Пожарная безопасность» | Ул. Парковая от ул. Спортивная до ул. Школьная (обочины, тротуары и газоны). |
| 1.6 |  | АО «Самаранефтегаз»  ЦДНГ 1 | Ул. Спортивная от ул. Молодогвардейской до административного здания АО «Самаранефтегаз» (тротуары, обочины и газоны) |
| 1.7 |  | АО «Самаранефтегаз»  ЦДНГ 7  Козловка, Якушкино  Сидоровка | Ул. Пионерская от ул. Кооперативной до ул. Школьная (между фасадами домов) |
| 1.8 |  | АО «Самаранефтегаз»  ППД | Ул. Куйбышева от ул. Советская до улицы Суслова (газоны по улице Куйбышева вдоль жилых домов, площадь и бордюры) |
| 1.9 |  | ПРЦЭиЭ № 3 АО "Самаранефтегаз"  - ООО «РН-Ремонт НПО» | Ул. Пушкина от ул. Молодогвардейской До коттеджей по ул. Гагарина (обочины, тротуары и газоны) |
| 1.10 |  | Сергиевское ЛПУМГ ООО "Газпромтрансгаз Самара" | Территория, прилегающая к домам квартала «КС» и ул.Суворова до пер. Матросова (обочины, тротуары и газоны), территория общежития «УНИМО» |
| 1.11 |  | Административное здание  - АО «Самаранефтегаз» | Площадь по ул. Куйбышева от Победы до ул. Советская (включая газоны) |
| 1.12 |  | Самарский филиал ООО «РН-НПО» | Ул. Парковая от ул. Спортивная до ул. Кооперативная (обочины, тротуары, газоны) |
| 1.13 |  | ООО «СКК» | Ул. Центральная от улицы Суворова до улицы Солнечная, по Солнечной до конторы ООО «СКК» (обочины, тротуары, газоны). Территория за СК «Олимп» до дороги на АЗС ООО «Транспорт-Отрадный-2». |
| 1.14 |  | Управление ТКРС филиала ООО "РН-Сервис" в г. Самара | Ул. Суслова от ул. Школьная до ул. Кооперативная |
| 1.15 |  | Филиал ФГУП "Почта России", Дополнительный офис ПАО "Сбербанк",  Дополнительный офис "Суходольский" ОАО КБ "Солидарность" в п.г.т. Суходол | Вокруг узла связи до дома № 20, тротуары по ул. Суслова и ул.Куйбышева |
| 1.16 |  | ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол м.р. Сергиевский Самарской области, ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Суходол м.р. Сергиевский Самарской области | Школьная территория  Стадион «Нефтяник» |
| 1.17 |  | ЦЭРТ № 1 АО "Самаранефтегаз" | Ул. Пушкина от ул. Парковая до ул. Молодогвардейская (между фасадами домов) |
| 1.18 |  | ОАО «Сургутское» (плодосовхоз) | Территория поселка плодосовхоз, лесопарковая зона |
| 1.19 |  | ООО «Транссервис» | Ул. Школьная от стелы «Суходол» до ул. Молодогвардейская (обочины, тротуары, газоны) |
| 1.20 |  | ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол структурное подразделение – детский сад «Теремок», ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол структурное подразделение – детский сад «Алёнушка», ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол структурное подразделение – детский сад «Сказка», ГБОУ СОШ №1 п.г.т. Суходол структурное подразделение – детский сад «Золотой ключик», ДК «Нефтяник», - ГКУ СО "Центр социальной помощи семье и детям Северного округа" | Занимаемая и прилегающая территория до тротуара и дороги |
| 1.21 |  | ООО "Средневолжская газовая компания" филиал "Сергиевскгаз" суходольский участок | Занимаемая и прилегающая территория до тротуара и дороги |
| 1.22 |  | ЦПНГ № 1 АО "Самаранефтегаз" | Ул. Мира от улицы Молодогвардейской до маг. «Магнит» (тротуары и газоны) |
| 1.23 |  | ООО «Буровые технологии» | Ул. Г. Михайловского от поворота на Серноводск до ж/д переезда по улице Мира (обочины) |
| 1.24 |  | ОАО «Серноводский элеватор» | Территория вокруг кладбища п. Суходол (со стороны ОАО «Сургутское» и дороги) |
| 1.25 |  | ЗАО «Удмуртнефть-  Бурение» | Территория вокруг кладбища п. Суходол (со стороны п.Суходол и южной стороны) |
| 1.26 |  | Поликлиническое отделение № 2 ГБУЗ СО "Сергиевская ЦРБ" п.г.т. Суходол | Занимаемая и прилегающая территория до дороги |
| 1.27 |  | Железнодорожная станция "Серные воды" ОАО "РЖД" | Занимаемая и прилегающая территория от ж/д до ул. Г.-Михайловского (территория памятника погибшим в гражданской войне) |
| 1.28 |  | Администрация  п.г.т. Суходол, общественные организации, депутатский корпус | Занимаемая и прилегающая территория,  детская площадка по ул. Советская,  памятник погибшим в годы ВОВ и локальных конфликтах, улица Школьная от ул. Молодогвардейская до ул. Победы (тротуары и газоны) |
| 1.29 |  | Дополнительный офис самарского регионального филиала ОАО "Россельхозбанк" | Занимаемая и прилегающая территория до дороги, площадь около гаражного массива до газовой линии |
| 1.30 |  | МАУ «Олимп» | Занимаемая и прилегающая территория (дорога от СК «Олимп» до улицы Суслова), хоккейная коробка, территория вокруг спортивного зала «Олимпиец» до дороги |
| 1.31 |  | АО "Евразийская Корпорация Автовокзалов", ООО «Стройматериалы-2» | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части |
| 1.32 |  | Государственное учреждение Самарской области "Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов м.р. Сергиевский" | Ул.Парковая от Школьной до Суворова,  ул.Молодогвардейская от Школьной до Суворова (между фасадами домов) |
| 1.33 |  | ООО ИК «Сибинтек» | Ул. Гарина-Михайловского от ж/д переезда по ул.Школьной до поворота на Серноводск (обочины) |
| 1.34 |  | Серноводская подстанция | Пер.Матросова (участок дороги от Пушкина до Школьной) – между фасадами домов |
| 1.35 |  | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» (пересечение улиц Школьная и Суслова) | Территория парковки, газоны до тротуара по улице Суслова. Территория примыкающего пустыря на глубину 20 м. |
| 1.36 |  | - ООО "Горилка СЗ"  (пересечение улиц Школьная и Суслова) | По периметру объекта и газон вдоль улицы Школьная |
| 1.37 |  | ООО "Скала" ТЦ «Меркурий»  (улица Победы) | Занимаемая и прилегающая территория в радиусе 10 м |
| 1.38 |  | ТЦ «Ивушка»  (улица Куйбышева») | Прилегающая территория до газона и фасада магазина «Мясная лавка» |
| 1.39 |  | ТЦ «Жигули»  (улица Куйбышева) | Прилегающая территория до газона |
| 1.40 |  | Магазин «Евросеть»  (улица Куйбышева) | Прилегающая территория до газона |
| 1.41 |  | Магазин «Билайн» (улица Куйбышева) | Прилегающая территория до газона |
| 1.42 |  | Аптека ОАО "Фармация"  (улица Куйбышева) | Прилегающая территория до газона |
| 1.43 |  | ООО «Эдельвейс» | Прилегающая территория до газона и дороги |
| 1.44 |  | Магазин «Любимый»  ИП Коншин А.Н. | Площадка напротив входа в объект |
| 1.45 |  | ООО «Докар» (улица Победы,4) | По периметру объекта до газонов и складских зданий. |
| 1.46 |  | АО «Тандер» магазин «Магнит» (улица Победы) | По периметру объекта до газонов и фасадов магазинов «Балтика», «Ермолинские полуфабрикаты», (теперь «Московская ярмарка»). |
| 1.47 |  | ТЦ «Лада» (улица Победы») | По периметру объекта до газонов и фасада магазина «Семь+я», площадка за магазином до забора. |
| 1.48 |  | ООО «Горилка-область» (улица Победы) | По периметру объекта в радиусе 20 м |
| 1.49 |  | Магазин «Инфотек»  (пересечение улиц Мира и Суслова) | Газон до парковки |
| 1.50 |  | Магазин «Эльдорадо»  (улица Суслова) | По периметру объекта до проезжей части и забора д/с «Сказка». |
| 1.51 |  | Магазин «Поле чудес» | По периметру объекта, включая подъездную дорогу в радиусе 50 м. |
| 1.52 |  | АО «Тандер» магазин «Магнит» (улица Мира,18) | По периметру объекта до проезжей части |
| 1.53 |  | ООО «Ладья» (улица Мира,19) | По периметру объекта до проезжей части |
| 1.54 |  | ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» (улица Пушкина,18) | По периметру объекта до проезжей части и фасадов соседних зданий |
| 1.55 |  | Магазин «Муравейник» ИП Бадина Э.А. | По периметру объекта до проезжей части и фасадов соседних зданий |
| 1.56 |  | Магазин «Всё для дома» ИП Тумасян В.Г., ООО «Строй-Индустрия» | По периметру объекта до проезжей части и фасадов соседних зданий |
| 1.57 |  | ООО «Дамала» кафе «Русь» | По периметру объекта, включая подъездную дорогу в радиусе 20 м. |
| 1.58 |  | ООО «Ресторинг» | По периметру объекта в радиусе 20 м |
| 1.59 |  | Кафе «Паутина» ИП Журавлев А.А.  (ул.Мира,18) | До проезжей части с обоих входов |
| 1.60 |  | ИП Курсков С.Н. ("Деловой центр") | По периметру объекта до проезжей части |
| 1.61 |  | Кафе «Мечта» ООО «Мечта» | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части по улицам Парковая и Победы |
| 1.62 |  | Кафе «У Саныча»– ИП Сергеева Н.Н. | По периметру объекта, включая подъездную дорогу в радиусе 20 м. |
| 1.63 |  | Кафе «У Федора» ИП Беляков Ф.Н. | По периметру объекта, включая подъездную дорогу в радиусе 20 м и ½ территории стоянки |
| 1.64 |  | ООО «Трасса» кафе «Лада» | По периметру объекта, включая подъездную дорогу в радиусе 20 м и ½ территории стоянки |
| 1.65 |  | "Моя аптека низких цен" угол ул. Куйбышева и ул. Суслова | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.66 |  | Автомойка/Шиномонтаж ООО "ЯРДЪ" ( ул. Суслова, д.28) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.67 |  | Похоронное агентство "Вечность" ООО "Строй-Индустрия" ул. (Привокзальная, 30) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.68 |  | Такси "Формула" ул. Мира (территория рынка) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.69 |  | Кафе "Шашлычный двор" ИП Хачатурян А.С. (ул. Суворова, 2 (КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.70 |  | Суши-бар "Кунсей" ИП Кисаров Денис Юрьевич (ул. Мира, 4А) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.71 |  | магазин "Пивной рай" ИП Пахомова Т.А. ул. (Школьная, 47А) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.72 |  | Автозапчасти ООО "Гарант" (ул. Школьная, 41а) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.73 |  | магазин "Берёзка" Карачков Сергей Павлович (ул. Школьная, 35А) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.74 |  | Торговый павильон "Город.ру" ИП Агеева М.А. (ул. Школьная) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.75 |  | магазин "Магнит" (ул. Школьная,1 д.) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.76 |  | магазин "Планета" ИП Тумасян М.Г. (ул. Суслова, 23а ) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.77 |  | Торг.павильон ул. Суслова (около магазина "Эльдорадо") ИП Васильева Надежда Васильевна | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.78 |  | "Хмельная бочка" ИП Малахов Евгений Викторович (ул. Суслова) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.79 |  | "Пчёлка", "Мясная лавка" КФХ Климин Л.В. (ул. Суслова) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.80 |  | магазин "Пятёрочка" ул. (Суслова, 6) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.81 |  | магазин "От Фермера" ул. Суворова, 2 | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.82 |  | магазин "Смак Мастер" ИП Булавинова Е.В. (ул. Суворова, 2) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.83 |  | магазин "Лидер" ул. (ул. Суворова, 2) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.84 |  | магазин "Светлана" ИП Теребинов В.В. ул. (Суворова, 2) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.85 |  | магазин "Добрый вечер" ИП Романюк О.В. ул. (Суворова, 2 ) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.86 |  | магазин "Рыбный дворик" ИП Конев В.А.(ул. Суворова, кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.87 |  | магазин "За грош" (ул. Суворова кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.88 |  | магазин "Царская банька" ИП Сорокина Н.Г. (ул. Суворова кв.КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.89 |  | магазин "Елена" ИП Сорокина Нина Геннадьевна (ул. Суворова кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.90 |  | магазин "Мясо" ИП Грибанова Е.В. (ул. Суворова кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.91 |  | магазин "Комфорт" ИП Коробейников А.М. (ул. Суворова кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.92 |  | магазин "Людмила" ИП Антонова Л.В. (ул. Суворова, кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.93 |  | магазин "Серж" ИП Гак Ирина Алексеевна ул. (Суворова, кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.94 |  | магазин "Напитки для души" ИП Трофимов Александр Николаевич (ул. Суворова, кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.95 |  | магазин "Фабрика качества" ИП Самойлова С.Е. (ул. Суворова, кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.96 |  | магазин "Август" ООО "Август" (ул. Суворова, кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.97 |  | магазин "Весна" ИП Миханькова Н.А. (ул. Суворова, кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.98 |  | магазин "Продукты" (ул. Суворова кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.99 |  | Аптека «Анна» (ул. Суворова, кв. КС) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.100 |  | магазин "Продукты", ООО "Алком", Дерябин В.В. (ул. Пушкина) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.101 |  | магазин "Продукты" ИП Панфилова О.В. (ул. Пушкина) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.102 |  | магазин "Рыбная лавка" ИП Хайретдинов М.М. (ул. Пушкина, 28А) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.103 |  | магазин "Царская рыбка" ИП Терентьева Валентина Евгеньевна ( ул. Пушкина, 21А) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.104 |  | магазин "Строитель" ИП Федосеев П.Н ул. (Привокзальная, 31) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.105 |  | магазин "Бест"ИП Зайко К.А. (ул. Победы,6) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.106 |  | оптика "Линзочки" ИП Зайко С.Г. (ул. Победы, 6) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.107 |  | магазин "Московская ярмарка" ИП Мамедов Д.О. (ул. Победы, 2) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.108 |  | магазин "Остановка" ИП Николаева В.Г. (ул. Молодогвардейская, 28а) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.109 |  | магазин "Камелия" ИП Кузнецова О.С. (ул. Молодогвардейская, 9А) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.110 |  | магазин "Трио" ИП Демина Г.В. (ул. Молодогвардейская) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 2.111 |  | "Ветеринарная аптека" ООО "Зооветснаб" (ул. Мира, 18) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.112 |  | "Водолей" ООО "Гарант" (ул. Мира, 17А) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.113 |  | Торговый дом Нагорнов В.Т. (ул. Мира, 17) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.114 |  | ООО "ТКП ЖИГУЛИ" магазин "Ветерок» (ул. Мира, 16а) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.115 |  | Магазин DNS ( ул. Мира, 14-а) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.116 |  | магазин "Пивзавод" ИП Астафьева О.Е (ул. Мира, 14-а) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.117 |  | Торговый павильон "Город.ру" (ул. Мира) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.118 |  | магазин "Балтика" ООО "Август" (ул. Мира) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.119 |  | магазин "Ассорти" ИП Антонова Людмила Васильевна (ул. Мира) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.120 |  | магазин "Аквамир" ИП Павленко К.Н. (ул. Мира, участок № 2-В) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.121 |  | магазин "Цветочный рай" ул. Победы/ул. Мира | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 2.122 |  | магазин "Лига - Сервис" ул. Куйбышева, 14 (справа от здания почты) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.123 |  | магазин "Центровой" ИП Пушкарёва Л.М. (ул. Куйбышева, д. 11 – 53) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.124 |  | магазин "Добро пожаловать" ООО "Август" (ул. Куйбышева, 10) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.125 |  | ИП Храбров А.Н. (ул. Куйбышева, 8а) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.126 |  | Магазин "Березка" (вывеска Фабрика качества) ИП Караулова Н.Н. (ул. Куйбышева ) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.127 |  | "Продукты" п.г.т. Суходол, ул. (Кооперативная, 21А) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.128 |  | Столовая "Южанка" ИП Овсиенко Е.Н. (ул. Гарина-Михайловского, 15) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.129 |  | ИП Илларионов Александр Ильич ул. Гарина-Михайловского, 1 (напротив "Муравейника") | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.130 |  | "Мир холода" ИП Пожидаев Д.С. (ул. Гарина-Михайловского, 1А) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.131 |  | "Перекрёсток" ИП Пучкова В.В. (ул. Гарина-Михайловского, участок № 1) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.132 |  | ООО "Май Опт" ул. Школьная (автозаправка) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.133 |  | ООО "ЛВЖ" (автомойка, шиномонтаж) (ул. Школьная) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.134 |  | Автомойка (ул. Привокзальная, 30) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.135 |  | Шиномонтаж, ИП Базаров Валерий Александрович (ул. Школьная) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.136 |  | магазин "Автозапчасти" ООО "Звезда"( ул. Суслова, 23 а, секция 24) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 1.137 |  | ОАО "Роза мира" (ул. Привокзальная, 35) | Занимаемая и прилегающая территория до проезжей части и тротуара |
| 2.1 | с. Черновка | Черновское ПО Сергиевского РайПО | Территории прилегающие к магазинам №106, №107, №108. |
| 2.2 |  | ГБОУ СОШ села Черновка  Черновский СДК МБУК «МКДЦ» | Территория прилегающая к школе, обелиск «Славы», территория СДК |
| 2.3 |  | ООВП с. Черновка | Территория прилегающая к офису общей врачебной практики |
| 2.4 |  | Администрация сельского поселения  Черновка | Территория кладбища, ул. Центральная, ул. Советская, ул. Демидова, ул. Школьная,  ул. Новостроевская, территория, прилегающая к зданию администрации сельского поселения Черновка |
| 2.5 |  | ООО «БИО-ТОН» | Ул. Тракторная, ул. Комарова  Ул. Кооперативная, ул. Завальская  Ул. Заречная, ул. Красина |
| 3 | с. Орловка | ООО «Волга-Агро» | Ул. Школьная, ул. Заречная |
| 4 | п. Нива | КФХ Дакашев | Ул. Школьная, ул. Степная, ул. Заречная |
| 5 | п. Н-Орловка | ООО «БИО-ТОН» | Ул. Школьная, ул. Степная |
| 6.1 | с.Красносельское | Администрация с.п. Красносельское  Красносельский СДК МБУК «МКДЦ», ООВП с. Красносельское, Филиал ФГУП «Почта России» | Центральная площадь, улица Советская |
| 6.2 |  | Сергиевское ПО,  ИП Каемова Л.С. | Площадь около магазина, пер. Зеленый |
| 6.3 |  | ГБОУ СОШ с. Красносельское | Площадь территории школы |
| 6.4 |  | ООО «КАПК Инвест» | Площадь около бригады №1,ул. Рабочая |
| 6.5 |  | ООО «Рост» | Территория маслобойки, ул. Полевая |
| 6.7 |  | Администрация с.п. Красносельское | Площадь около котельной, ул. Совхозная |
| 6.8 |  | ЧП «Альфа» | Территория около магазина ул. Лесная |
| 6.9 |  | ОАО «Сергиевскгаз» | Территория вокруг вагончика |
| 7 | п. Ровный | Сергиевское ПО,  Ровненский СК МБУК «МКДЦ»,  ФАП с. Ровный | Центральная площадь, площадь около клуба до ул. Зеленая |
| 8.1 | п. Антоновка | Антоновский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Серноводск  Администрация с.п. Антоновка | Территория школы ул. Мичурина 34а, территория администрации сельского поселения, детская площадка, хоккейная коробка |
| 8.2 |  | Антоновский ФАП | Территория вокруг ФАП ул. Кооперативная 2а |
| 8.3 |  | Антоновский сельский дом культуры | Территория вокруг СДК, обелиск |
| 8.4 |  | Магазины ИП «Грачева С.В.»  ИП «Грачев А. В.» | Территория вокруг магазинов, центр села |
| 8.5 |  | Магазины Серноводского ПО | Территория вокруг магазина. Ул. Мичурина д. 40 |
| 8.6 |  | Филиал ФГУП «Почта России» | Территория вокруг почты. Ул. Мичурина д. 38 |
| 8.7 |  | ООО "Вертикаль" Гостиничный комплекс "Антоновка". 1121 км. трассы М5 "Урал". | Прилегающая к гостиничному комплексу территория в радиусе 50 метров |
| 9.1 | с. Липовка | Липовский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское  Липовский СК МБУК «МКДЦ»  ЧП «Базарова С.В.» | Ул. Школьная территория школы, детской площадки,  Магазина, ул. Центральная, обелиск. |
| 9.2 |  | Администрация сельского поселения Липовка  ФАП с. Липовка | Ул. Центральная |
| 10.1 | с. Ст. Дмитриевка | Старо-Дмитриевский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Красносельское  Старо-Дмитриевский СДК МБУК «МКДЦ»,  Филиал ФГУП «Почта России» | Территория школы, обелиска,  Ул. Центральная |
| 10.2 |  | ЧП «Варламова О.В.»  Сергиевское РайПО | Ул. Кооперативная, территория около магазинов |
| 10.3 |  | ФАП с. Старая Дмитриевка | Ул. Луговая, территория фельдшерского пункта |
| 10.4 |  | ИП Кириллов А.Н.,  ИП Попов Д.С. | Территории гаража, зерновых складов,  зернотока. |
| 11.1 | с. Калиновка | Администрация СП Калиновка,  Филиал ФГУП «Почта России»  Поволжский банк 6991/0442 СБ РФ | Площадь в центре села, около административного здания ул. Каськова К.А.д.19а |
| 11.2 |  | Калиновский СДК МБУК «МКДЦ», И.П. «Денисова А.М.» | Территория вокруг СДК, ул. Каськова К.А.д.18 |
| 11.3 |  | ФАП с. Калиновка Калиновский участок ООО «СКК» | Территория вокруг ФАП, кассы ЖКХ, ул. Школьная д.10 |
| 11.4 |  | «Универсам» ИП Шульгина О.М. | Территории вокруг магазинов, ул. Первомайская д.15А |
| 11.5 |  | И.П. Каськов Р.С. | Ул. Первомайская, около д.№9 |
| 11.6 |  | И.П. Шульгина О.М. | Ул. Каськова К.А., около дома №33 |
| 11.7 |  | И.П. Попова Т.В. | Ул. Каськова К.А. около дома №44. |
| 11.8 |  | Серноводское ПО Сергиевского РайПО | Ул. Первомайская д.9 |
| 11.9 |  | ГБОУ СОШ с. Калиновка | Прилегающая к школе территория, парк в центре села, территория вокруг обелиска, ул. Каськова К.А.д.17,участок при въезде в село Калиновка |
| 11.10 |  | КФХ Воропаева С.П. | Территория ремонтных мастерских с. Калиновка, площадь в центре села, около административного здания ул. Каськова К.А., д.19а |
| 11.11 |  | ООО «Ойл-агро» ООО «Маслопроцесс» | Территория маслобойного цеха |
| 12.1 | с. Кандабулак | Администрация с. п. Кандабулак | Ул. Горбунова от дома №2 до  дома №16 |
| 12.2 |  | ГБУ СО «Кошкинский пансионат для ветеранов войны и труда (Дом интернат для престарелых и инвалидов)» | Территория пансионата, кладбище села Кандабулак |
| 12.3 |  | ГБОУ СОШ с. Кандабулак | Территория спортивной площадки, памятник павшим воинам, территория школы |
| 12.4 |  | Поликлиническое отделение№5 с. Кандабулак | Территория поликлинического отделения, детская площадка |
| 12.5 |  | Кандабулакский СДК МБУК «МКДЦ» | Территория СДК, ул. Специалистов |
| 12.6 |  | ЧП Яшин В.А. | Ул. Горбунова, территория от дома №3 до моста через реку Кандабулак, около домов №5, №8 |
| 12.7 |  | ЧП Сабельникова Е.А. | Ул. Рыжова (прилегающая территория) |
| 12.8 |  | Сергиевское РайПО | Ул. Рыжова (прилегающая территория) |
| 12.9 |  | ОАО Сбербанк России Самарское отд.№6991/0437,  Филиал ФГУП «Почта России»  Библиотека с. Кандабулак | Ул. Горбунова, от дома №23 до дома №35 территория вниз к плотине |
| 12.10 |  | Социальные работники с. Кандабулак | Ул. Школьная |
| 13.1 | с. Спасское | ГБОУ ООШ с. Спасское | Спортивная площадка, территория школы и памятника павшим воинам |
| 13.2 |  | Спасский СДК МБУК МКДЦ  Филиал ФГУП «ПОЧТА России» | Ул. Центральная (прилегающая территория), детская площадка |
| 13.3 |  | ФАП с. Спасское | Ул. Центральная ( прилегающая территория) |
| 13.4 |  | ООО «БИО-ТОН» отделение Спасское | Кладбище села, территория прилегающая к предприятию |
| 13.5 |  | ЧП Яшин В.А. | Ул. Центральная ( прилегающая территория) |
| 13.6 |  | ЧП Черкасова С.А. | Ул. Центральная (прилегающая территория к бывшей столовой) |
| 13.7 |  | Сергиевское РайПО | Ул. Центральная (прилегающая территория) |
| 14.1 | с. Верхняя Орлянка | Администрация сельского поселения Верхняя Орлянка | Центр села, территория административного здания |
| 14.2 |  | Верхне-Орлянский филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Воротнее | Территория детской площадки |
| 14.3 |  | Филиал «Сергиевскгаз»  ООО «СВГК» | Территория гаража филиала «Сергиевскгаз», часть территории школьного сада |
| 14.4 |  | ГУСО ЦСО инвалидов и граждан пожилого возраста м.р. Сергиевский Сургутский участок,  Верхне-Орлянское отделение | Территория родника, часть территории парка |
| 14.5 |  | ФАП с. Верхняя Орлянка | Территория гаража администрации, часть территории парка |
| 14.6 |  | Черновское ПО магазин  №100 ТПС | Территория от парка до ул. Почтовая |
| 14.7 |  | МБУК «МЦБ» Межпосе ленческая Верхне-Орлянская библиотека, Верхне-Орлянский СК МБУК «МКДЦ», ОСП Сергиевский почтамп ОПС В.Орлянка | Территория парка |
| 15 | п. Калиновый Ключ | НПС Калиновый Ключ, МБУК «МЦБ» межпоселенческая Калиноключевская библиотека, Черновское ПО маг.№98-ТПС, ФАП п.Калиновый Ключ | Территории своих административных зданий, ул. Нефтяников (въезд в поселок) |
| 16.1 | с. Сергиевск | ФГУ Сергиевский Лесхоз, ЖКХ | Ул. Гагарина до Ленина и прилегающая территория к зданию. |
| 16.2 |  | ООО «Автотранссервис» | Ул. Советская до Фрунзе, парк и сквер с центральной площадью |
| 16.3 |  | ГБОУ СПО «Сергиевский губернский техникум» | Ул. К. Маркса от ул. П. Ганюшина до ул.Кооперативная, ул. Ленина фасадная часть техникума |
| 16.4 |  | ГБОУ СПО «Сергиевский губернский техникум» | ул. Шоссейная, старое кладбище, оз.Тепловка |
| 16.5 |  | Сергиевский образовательный центр, здание № 1 | Прилегающая территория |
| 16.6 |  | Сергиевский образовательный центр, здание № 2 | Прилегающая территория |
| 16.7 |  | Администрация муниципального района Сергиевский | Ул. Ленина парк, напротив школы № 1 |
| 16.8 |  | МКУ «Управление заказчика застройщика градостроительства» муниципального района Сергиевский | Прилегающая территория к березовой роще, березовая роща (Пионер) |
| 16.9 |  | Управление финансами администрации м.р. Сергиевский | Прилегающая территория и Ул. К. Маркса от д.№45 до ул. Революционная |
| 16.10 |  | МБУ Гараж | Угол ул. Ленина вдоль стены гаража , с переходом на ул. Аэродромную |
| 16.11 |  | Управление сельского хозяйства | Н Краснова от Ул. Советская до ул. К. Маркса. |
| 16.12 |  | Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального района Сергиевский | Ул. Ленина парк, напротив школы № 1 |
| 16.13 |  | МИ ФНС России № 17 по Самарской области | Ул. Ленина уборка территории внутри двора, фасад. Территория храма. |
| 16.14 |  | Северное управление министерства образования | Напротив своего здания по ул. Лесная противоположная сторона. |
| 16.15 |  | НОУ ДО «Сергиевский спортивно-технический клуб ДОСААФ» | Ул. Революционная от К. Маркса до Советской |
| 16.16 |  | ООО «Рынок» | Ул. Н. Краснова, 40 вокруг своего здания |
| 16.17 |  | ОВД по муниципальному району Сергиевский | Ул. П. Ганюшина две стороны от моста до ул.Советская, прилегающую территорию к зданию, стоянка по ул. Советская |
| 16.18 |  | Росгосстрах | Ул. Советская вокруг здания и по ул. Н. Краснова от К Маркса до Лесной |
| 16.19 |  | Администрация сельского поселения Сергиевск, Общественная приемная, Архив | Прилегающую территорию к зданию по ул. Г. Михайловского, уборка нового кладбища. |
| 16.20 |  | Отдел ФС судебных приставов | Прилегающая территория к зданию по ул. Н. Краснова, напротив здания посадка по ул. Лесная |
| 16.21 |  | Сергиевский филиал ГУП СО ЦТИ, Управление Росреестра по Самарской области Сергиевский филиал | Ул. Шоссейная от нового кладбища до поворота с.Успенка, прилегающая территория к зданию по ул. Советская |
| 16.22 |  | Советская 65, Прилегающая территория к зданию |
| 16.23 |  | Сергиевский производственный участок Отрадненского отделения ОАО «Самараэнерго» | Прилегающая территория к зданию и ул. Н. Краснова до ЭЛ. Сетей и сквер по ул. Лесная |
| 16.24 |  | Сергиевский филиал территориального фонда обязательного медицинского страхования | Прилегающая территория к зданию |
| 16.25 |  | (РДК) Дружба | Ул. Советская 66, прилегающая территория |
| 16.26 |  | Сергиевский Историко-краеведческий музей | Прилегающая территория здания по ул. Советская и внутренняя территория |
| 16.27 |  | Центральная Районная библиотека | Прилегающая территория здания по ул. Ленина внутренняя территория |
| 16.28 |  | ПСО № 40 ПС СО | Ул. Советская до ул. П. Ганюшина и прилегающая территория к зданию |
| 16.29 |  | ОАО «Сбербанк России» Сергиевское отделение №4245 | ул. Советская, П. Ганюшина прилегающая территория, ул. П. Ганюшина от Ул.Советской до ул. К.Маркса |
| 16.30 |  | Сергиевский районный суд | Прилегающая территория по ул. Советская вокруг здания, ул. Н. Краснова от ул. Советская до ул. Набережная. |
| 16.31 |  | Управление культуры и молодежной политики. Единая Россия | Тополиный ряд (справа) въезд в с. Сергиевск |
| 16.32 |  | ОАО «Сергиевский РМЗ». | По ул. Ленина от здания РМЗ до Автовокзала и прилегающая территория по периметру |
| 16.33 |  | ООО «Веха» | Прилегающая территория здания по ул. Ленина до Автовокзала и прилегающая территория по периметру |
| 16.34 |  | ОАО «Фармация» | ул. Советская вокруг здания, ул. Революционной (от д. № 39 Советской) до ул. Набережной. |
| 16.35 |  | Сергиевский участок Самарских электрических сетей. | въезд в с. Сергиевск ОТ КРЕСТА ДО МОСТА на оз.Банное Левая сторона |
| 16.36 |  | Сергиевский участок Самарских высоковольтных сетей. | Ул. Ленина от школы до больницы (четная сторона) |
| 16.37 |  | ЗАО «ССК» | Прилегающая территория и площадь включая овраг «ДОЛГИЙ» напротив магазина «Лукошко» от ул. Молодежной до ул. Полевой |
| 16.38 |  | ООО СВГК филиал «Сергиевскгаз». | Прилегающая территория к зданию по ул. Городок, ул. П. Ганюшина и вдоль дороги въезд в с. Сергиевск ОТ КРЕСТА ДО МОСТА на оз.Банное Правая  сторона |
| 16.39 |  | ОГИБДД по м.р. Сергиевский | Прилегающая территория Ул. Ленина от ГИБДД до границы села |
| 16.40 |  | СП « Поиск»  Структурное подразделение ««ДЮСШ» | Спортивная площадка и Стадион на оз.Банное |
| 16.41 |  | МУП «Сергиевское Полиграфическое предприятие» | Прилегающая территория здания по ул. Ленина, и от д. № 12 ул. Ленина вниз до ул. Комаровой, по Комарова до ул. Н. Краснова, по ул. Н. Краснова вверх по ул. Г. Михайловского ( д. 16) |
| 16.42 |  | Комитет « Семья и детство» | Ул. Ленина за стоянкой от больницы в сторону магазина муравейник |
| 16.43 |  | ИП Тряпичкина Галина Шарафовн Ателье по пошиву одежды | Ул. Ленина прилегающая территория к зданию |
| 16.44 |  | Отделение почтовой связи №1 | Ул. Ленина прилегающая территория |
| 16.45 |  | Стоматологическое отделение | Ул. Ленина прилегающая территория к зданию |
| 16.46 |  | Касса автовокзала | Ул. Ленина прилегающая территория к зданию |
| 16.47 |  | Станция защиты растений | Ул. Набережная от д. № 61 до границы кафе «Дельфин» |
| 16.48 |  | Торговые ряды:  М-н «Рай для сладкоежек»;  Магазин "Мясо от Альберта"; Продукты; М-н "Игрушки"; м-н "Горилка"; "Промтовары"; кафе "Хет-трик"; Парикмахерская «Алина»; Аптечная сеть - Моя аптека ООО "Рона" №438 | Ул. Ленина закрепленная территория , от торгового ряда до центральной дороги ул. Ленина. |
| 16.49 |  | РайПО магазин «Универмаг». | Ул. Ленина прилегающая территория здания |
| 16.50 |  | Управление соц. защиты населения. | Прилегающая территория вокруг здания по ул. Революционная и Советская, Ул. Ленина отд. № 45 в сторону торгового ряда |
| 16.51 |  | ФГУ Пенсионный фонд РФ | Ул. 65 лет Победы район Аэродрома |
| 16.52 |  | ГБУ СО «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов» | Ул. Плеханова от ул. Комарова до ул. Советская и прилегающая территория к вокруг здания. Территория ниже рынка по ул. Революционная |
| 16.53 |  | Кафе « Росинка» | Прилегающая территория по Ул. Советская, внутренняя сторона до ул Революционная |
| 16.54 |  | Сергиевское отделение Фонда социального страхования | ул. М. Горького От ул. Советской до до ул. К. Маркса. |
| 16.55 |  | Федеральное казначейство | Прилегающая территория по Ул. Советская, ул. М. Горького от угла д. № 72(ул. Советской) вверх до пересечения ул. К. Маркса. |
| 16.56 |  | ГУ «Центр занятости населения» | Прилегающая территория Ул. К. Маркса и Н. Краснова 40 |
| 16.57 |  | Сергиевский районный узел связи | Прилегающая территория к зданию по ул. Н. Краснова и ул. П. Ганюшина от ул. К. Маркса до ул. Советская. Очистка от поросли кленов вдоль берега оз. Банное (под мостом) около кафе «Дельфин» |
| 16.58 |  | Кафе «Дельфин» | Прилегающая территория к зданию, очистка берега оз. Банное. |
| 16.59 |  | ОСП Сергиевский почтамт | Прилегающая территория к зданию по Ул. Советская и территория демонтированного здания почты с изготовлением временного фасада |
| 16.60 |  | ГБУ СО «Сергиевская районная станция по борьбе с болезнями животных» | Территория дальней Тепловки |
| 16.61 |  | Магазин « Бренд» | Прилегающая территория по Ул. Советская и ул. Ленина |
| 16.62 |  | Детская школа искусств | Прилегающая территория по ул.Гарин-Михайловского |
| 16.63 |  | ОАО «Сергиевское РайПО» | Прилегающая территория по ул. Кооперативная от Л.Толстого до ул.К.Маркса и ул. К.Маркса от ул.Кооперативная до ул.Фрунзе |
| 16.64 |  | Отдел военного комиссариата Самарской области по Сергиевскому и Исаклинскому районам | Прилегающая территория по ул. Ленина и ул. Ленина от здания военкомата до Ул. Н. Крупской ( нечетная сторона побелка деревьев), |
| 16.65 |  | Отдел ГО ЧС администрации м.р. Сергиевский, МФЦ | Прилегающая территория к зданию, земельный участок (бывшего военкомата по ул. Л. Толстого 47) |
| 16.66 |  | Территориальный отдел управления Роспотребнадзора,  Филиал ФГУЗ «Центр гигиены и эпидимиологии» | Прилегающая территория по Ул. Н. Краснова и ул. Строителей |
| 16.67 |  | ГБУЗ «Сергиевская ЦРБ» | Прилегающая территория здания по Ул. Ленина, прилегающие стоянки, и территория демонтированного дома №92. Вырубка поросли (клены по ул. Н. Краснова) задняя сторона забора. |
| 16.68 |  | ООО « Март» | Ул. Н. Краснова, ул. Лесная прилегающая территория |
| 16.69 |  | ООО «Ресурссервис» | Территория прилегающая к зданиям по ул. Ленина и Ул. Ленина (четная сторона) от д. № 112 до д. № 128, прилегающая территория вдоль забора по ул. Ленина (до АЗС) |
| 16.70 |  | Отдел вневедомственной охраны при ОВД по м.р. Сергиевский | Прилегающая территория здания по ул. Северная до Ул. Шоссейная и внутренняя территория |
| 16.71 |  | ДОУ «Радуга» (ул. Северная) | хоккейная коробка и прилегающая территория |
| 16.72 |  | МП «Спецстоянка» автотранспортных средств | Ул. Ленина, 97 прилегающая территория к зданию |
| 16.73 |  | Прокуратура Сергиевского района | Ул. Г. Михайловского 22, прилегающая территория |
| 16.74 |  | Комаров А.А  ООО « Ремхимстрой» | Ул. Шоссейная -1, от нового кладбища до Успенского поворота и до кольцевой. |
| 16.75 |  | Дурников И.А  ООО «Перспектива» | Прилегающая территория |
| 16.76 |  | Резяпкин  «ЛесСтройкомплект» | Прилегающая территория |
| 16.77 |  | ОАО  «Самаранефтепродукт» АЗС | Ул. Ленина 95, прилегающая территория |
| 16.78 |  | с. Сергиевск, ул. К. Маркса, 52  Магазин « Гермес»  ИП Павлов А.В | Прилегающая территория по ул. К. Маркса |
| 16.79 |  | Ул. К. Маркса д. 58 (около фонтана)  Магазин «Напитки для души» В собственности Винокуровой О.Н арендатор Трофимов Александр Николаевич | Прилегающая территория по ул. К. Маркса |
| 16.80 |  | Магазин « Сок» собственник Бычков Сергей Васильевич  Аренда ½ Илларионова Л.П Пересечение ул. Н.Краснова и у. Гагарина | Прилегающая территория |
| 16.81 |  | Ул. Гагарина д. 49  Магазин Мебель, ИП Ишкулов Р. А. | Прилегающая территория |
| 16.82 |  | Ул. Советская 64 маг. Универмаг  ООО «Центр» | Прилегающая территория |
| 16.83 |  | Магазин Семь + Я, Парикмахерская «Карина»; м-н «Планета» | Прилегающая территория |
| 16.84 |  | Магазин « Пятерочка» по ул. Советская 37  ООО « Агроторг» | Прилегающая территория |
| 16.85 |  | Магазин Дымок  ООО « Триумф» | Ул. К. Маркса (остановка) прилегающая территория |
| 16.86 |  | магазин « Зоотовары»  ИП Емельянов | Ул. К. Маркса 33 прилегающая территория |
| 16.87 |  | «Пиво»  ИП Беляев В. Н (аренда) | Ул.К. Маркса 33 прилегающая территория |
| 16.88 |  | « Цветы»  ИП Малышева. | Ул. К. Маркса 17 прилегающая территория |
| 16.89 |  | Магазин « Солнышко»  ИП Фалько (аренда райпо) | Прилегающая территория |
| 16.90 |  | Магазин Гагаринский  ИП Баранов В.А | Пересечение ул. Плеханова и ул. Гагарина, прилегающая территория |
| 16.91 |  | Магазин Пиво  ИП Холуянова О.О | Ул. Н. Краснова, 84 А прилегающая территория |
| 16.92 |  | Магазин « Золотая рыбка»  ИП Кутузова Г.И | Ул. Н. Краснова, 75 А прилегающая территория |
| 16.93 |  | Торговый центр « Радуга»  ИП Астапов А.Г | Ул. Н. Краснова, 82 прилегающая территория |
| 16.94 |  | Магазин « Ветаптека»  ООО «Эффект» Мухранов В.В | Ул. Советская, 43 А прилегающая территория |
| 16.95 |  | Магазин « Мясо»  ИП Бастина О. В | Ул. Советская, прилегающая территория |
| 16.96 |  | м-н "Султан" | Обкос и уборка прилегающей территории |
| 16.97 |  | Магазин « Перекресток»  ИП Скурьят А. А | Ул. Советская, 79 А прилегающая территория |
| 16.98 |  | Магазин «Магнит»  аренда собственник Семенкин А.А | Ул. Советская, 32 А прилегающая территория |
| 16.99 |  | магазин "Водный мир"; магазин «Домовой» | Ул. Советская, 64 ул. прилегающая территория |
| 16.100 |  | Отдел «Окна»  ИП Краснов Д.А аренда райпо | Ул. Советская, 64 прилегающая территория |
| 16.101 |  | Магазин «Виктория»  ИП Шамсутдинов Т.С | Ул. Советская, 43 прилегающая территория |
| 16.102 |  | М-Н "Пивзавод" | прилегающая территория по ул .Ленина, 77А |
| 16.103 |  | Магазин «Муравейник»  ИП Бадина Э.А. | Ул. Ленина, 28 прилегающая территория |
| 16.104 |  | Автозапчасти  ИП Бочкарева Л.А. | Ул. Ленина конечная остановка прилегающая территория |
| 16.105 |  | Магазин «Холодок»  ИП Колокольникова С.В | Ул. Ленина конечная остановка прилегающая территория |
| 16.106 |  | Магазин «Гурман»  ИП Кутузова | Ул. Ленина конечная остановка прилегающая территория |
| 16.107 |  | Магазин «Надежда»  ИП Янзытов В.А | Ул. Ленина, 26 прилегающая территория |
| 16.108 |  | Магазин «Строймастер» муравейник  ИП Бадина Э.А. | Ул. Ленина, 87 А прилегающая территория |
| 16.109 |  | Магазин «Продукты»  ИП Бычкова М. П. | Ул. Ленина, 104 прилегающая территория |
| 16.110 |  | Магазин «Еврострой»  ИП Трофименкова О.В | Ул. Ленина, 93 прилегающая территория |
| 16.111 |  | Магазин «Московская ярмарка»  ИП Мамедов Аренда | Ул. Ленина, 77 А прилегающая территория |
| 16.112 |  | Магазин «Хороший»:  Парикмахерская «Лагуна»  ИП Сазонова Т.А.  ИП Крапивко М.В.  ООО"Ритейл-групп"(Мегафон) | Ул. Ленина 77, А прилегающая территория |
| 16.113 |  | Магазин «Любимый»  ИП Янзытов | Ул. Ленина прилегающая территория |
| 16.114 |  | Магазин Лукошко  ИП Ромаданова Е. Н | Ул. Ленина, 83 б прилегающая территория |
| 16.115 |  | Салон оптики «Доктор глаз» | прилегающая территория |
| 16.116 |  | Магазин «Сударушка»  ИП Медведева Е.А | Ул. Ленина конечная остановка |
| 16.117 |  | Магазин «Продукты»  ИП Мушенкова Л.А | Ул. Г. Михайловского, 49 прилегающая территория |
| 16.118 |  | Магазин «Продукты»  ИП Шишова Н.Н | Ул. А. Галяшина, 12А прилегающая территория |
| 16.119 |  | ЧОУ ДПО «Центр» | Уборка территории футбольного поля по ул. Плеханова (за парком) |
| 16.120 |  | ООО «Траектория Сервис» | Вокруг производственной базы по периметру с прилегающей территорией улиц, включая лесопосадку от ул. Ленина по ул. Заводская |
| 16.121 |  | Боровское карьер-управление | Угол ул. Л. Толстого и Кооперативная (бывшая территория старого Военкомата) |
| 16.122 |  | ТЦ «Три окна» | прилегающая территория по ул. Ленина |
| 16.123 |  | ООО «Мечта» | прилегающая территория |
| 16.124 |  | магазин "Метида"; ИП Шишкина Е.А.; ИП Подгорный | прилегающая территория |
| 16.125 |  | М-н «Пятерочка» | прилегающая территория по ул. Ленина, 93 |
| 16.126 |  | ООО "Альхена" Стоматология-мастерская улыбки "Инвитро" все виды анализов | прилегающая территория |
| 16.127 |  | ООО Звезда Магеррамов Севендик Гусейн Огл | Прилегающая территория вокруг своих торговых объектов(3 шт) до дороги |
| 17 | с. Боровка | СДК, почта, библиотека, школа | Ул. Центральная, прилегающая территория зданий |
| 18 | с. Успенка | с. Успенка школа, медицинский пункт | Ул. Центральная, прилегающая территория зданий |
| 19 | с. Елшанка | Магазин Сергиевского ПО, ИП Баранов С.Н. | Ул. Победы, 44а территория магазина |
| 19.1 |  | ООО «Сокское» с. Елшанка | Ул. Победы 42а, территория магазина |
| 19.2 |  | Елшанский СДК МБУК «МКДЦ», библиотека с. Елшанка | Ул. Кольцова, 1 территория СДК |
| 19.3 |  | Филиал ФГУП «Почта России» | Ул. Кольцова, 2 территории ОПС |
| 19.4 |  | Администрация сельского поселения Елшанка | Ул. Кольцова, 4 территория АСП |
| 19.5 |  | ООВП с. Елшанка | Ул. Степная, 1а территория ООВП |
| 19.6 |  | Аптечное отделение ОАО «Фармация»  с. Елшанка | Ул. Степная, 1 территория аптеки |
| 19.7 |  | ГБОУ СОШ с. Елшанка | Ул. Школьная, 18 территория школы, территория Обелиска с. Елшанка ул. Победы (центр села) территория памятника жертвам репрессий, ул. Кольцова 2 |
| 19.8 |  | Елшанский участок ООО «СКК» | Ул. Полевая, территория участка ООО «СКК» |
| 19.9 |  | **ООО АПК «ТСК АГРО»** | **Ул.Степная, зерноток, прилегающая территория** |
| 20.1 | с. Большая Чесноковка | Магазин Сергиевское ПО с. Большая Чесноковка | Ул. Центральная, 30 территория магазина |
| 20.2 |  | ООО «Сокское»  с. Большая Чесноковка | Ул. Центральная, 41а территория магазина |
| 20.3 |  | Больше-Чесноковский филиал ГБОУ СОШ  с. Елшанка | Территория Больше-Чесноковского филиала ГБОУ СОШ с. Елшанка, с. Большая-Чесноковка, ул. Центральная 42,территория Обелиска, с. Б.Чесноковка, ул. Центральная (центр села) |
| 20.4 |  | Большечесноковский СДК МБУК «МКДЦ», библиотека, отделение ГУСО «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов м. р. Сергиевский» с. Большая Чесноковка, Филиал ФГУП «Почта России» | Ул. Центральная, 43 территория СДК |
| 20.5 |  | ФАП с. Большая Чесноковка | Ул. Садовая 15/1 территория ФАПа |
| 20.6 |  | Отделение ООО «СВГК» | Ул. Садовая, 4 территория газового участка |
| 20.7 |  | **ООО АПК «ТСК АГРО»** | **С.Б.Чесноковка, здание зерносклад (прилегающая территория)** |
| 21.1 | с. Чекалино | Магазин Сергиевского ПО с. Чекалино, ООО «Сокское» с. Чекалино | Ул. Советская 47а, ул. Школьная 24а, территория магазина |
| 21.2 |  | Чекалинский СДК МБУК «МКДЦ», библиотека, отделение ГУ СО «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов м.р. Сергиевский с. Чекалино, Филиал ФГУП «Почта России» | Ул. Советская, 49а территория СДК, ул. Советская,36 территория ОПС |
| 21.3 |  | Отделение Сергиевского Сбербанка | Ул. Советская, 49 территория отделения Сбербанка |
| 21.4 |  | ФАП с. Чекалино | Ул. Советская, 42 |
| 21.5 |  | **ООО АПК «ТСК АГРО»** | **Ул.Шоссейная, здание мастерская, прилегающая территория** |
| 22.1 | с. Мордовская Селитьба | Магазин Сергиевского ПО с. Мордовская Селитьба | Ул. Кооперативная 38, территория магазина |
| 22.2 |  | Мордовскоселитьбенский СК МБУК «МКДЦ», библиотека, отделение ГУ СО «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов  м.р. Сергиевский  с. Мордовская Селитьба | Ул. Кооперативная, 48 территория сельского клуба территория Обелиска с. М.Селитьба, ул. Кооперативная 48 |
| 22.3 |  | ФАП с. Мордовская Селитьба, филиал ФГУП «Почта России» | Ул. Кооперативная, 31 территория ФАПа, территория ОПС. |
| 23.1 | п. Серноводск | ФГБУЗ МРЦ «СМВ» ФМБА России | Южная, юго-восточная части склона от котельной до продов. складов санатория) и ул. Серная, Кирова, Куйбышева, Парковая, Революции (от начала до ул. Кирова). |
| 23.2 |  | Антоновский участок филиала «Сергиевскгаз» | ул. Советская (от ул. Вокзальной до ул. Гагарина) |
| 23.3 |  | ОАО «Самаранефтегеофизика» | ул. Комсомольская, ул. Гагарина, Октябрьская от д.12 до конца улицы. |
| 23.4 |  | Сергиевская ЦРБ п /о № 3 | ул. Вокзальная, Советская (от административного здания «СМВ» до ул. Вокзальной.) |
| 23.5 |  | ПСЧ № 176 | ул. Рабочая, Первомайская |
| 23.6 |  | Серноводская СОШ | территория обелиска, ул. Калинина, Полевая. |
| 23.7 |  | АСП Серноводск | территория, прилегающая к зданию администрации, территория старого кладбища в юго-восточной части поселка |
| 23.8 |  | Метеостанция | ул. М-Горького (от д.28 до конца улицы.) |
| 23.9 |  | Серноводское ПО (райпо) | ул. Луначарского. |
| 23.10 |  | Серноводский ДК | ул. Советская (от административного здания «СМВ» до ул. Кирова. |
| 23.11 |  | Д/сад «Ветерок» | ул. Вокзальная, Московская (от ул. Комарова до ул. К.Маркса). |
| 23.12 |  | Почта России | ул. Революции (от ул. Кирова до конца улицы) |
| 23.13 |  | ЦСО | ул. Комарова (от начала до ул. Куйбышева)  Территория (бывшей больницы), территория старого кладбища в юго-восточной части поселка |
| 23.14 |  | ООО «СКК» | Территория от НФС до ул. Московской. |
| 23.15 |  | ТПМ | ул. М.Горького (от начала улицы до д. 28.) |
| 23.16 |  | ООО «Сапфир»  ИП «Грачева»  ИП  ЧЕХОВА Е.А. | ул. К. Маркса, Октябрьская (от начала до д. 12.) |
| 23.17 |  | Магазин «Огонек» | ул. Калинина от начала до ул. Гагарина |
| 23.18 |  | ООО «Горилка-Восток»  ООО «Бренд»  Маг-н «Грош» | ул. Ленина. |
| 23.19 |  | ООО «СКК» | ул. Луговая в п. Красноярка. |
| 23.20 |  | Универсам «Пятерочка» | территория вокруг обелиска,  ул. Комарова (от ул. Куйбышева до конца улицы). |
| 23.21 |  | ГБУ СО «Самаралес» | Уборка территории прилегающей к зданиям администрации и производственным корпусам |
| 23.22 |  | ИП Кинчаров | Ул. Степная |
| 24.1 | п. Кутузовский | Администрация сельского поселения Кутузовский,  Отделение социального обслуживания на дому  п. Кутузовский ГБУ СО «ЦСО м.р. Сергиевский» | центральная площадь;  ул. Подлесная – до дороги;  ул. Центральная - до дороги, до середины расстояния до жилого дома № 28 |
| 24.2 |  | ГБОУ СОШ  п. Кутузовский | ул. Центральная – до дороги;  территория вдоль ограждения до центральной площади;  территория вдоль ограждения до дороги между школой и СДК;  ул. Подлесная- до середины расстояния до дома № 20, до жилого дома № 15А,  Территория возле памятника В.И.Ленину. |
| 24.3 |  | Кутузовское ООВП ГБУЗ СО «ЦСРБ» | ул. Центральная – до дороги; до середины расстояния до жилого дома  № 28 |
| 24.4 |  | Отделение Кутузовский УФПС Самарской области ФГУП «Почта России»,  Филиал ОАО «Фармация»,  Сергиевское отделение 6991/0447 Поволжского Банка Сбербанка России | ул. Центральная – до дороги; до середины расстояния до жилого дома № 9; до середины расстояния до магазина «Анюта»( до оврага) ;  ул.Специалистов – до середины расстояния до жилого дома № 9; |
| 24.5 |  | СДК «Луч»,  Кутузовская поселенческая библиотека | территория до дороги между школой и СДК;  ул.Подлесная- до середины расстояния до дома № 24,  лицевая сторона – прилегающая территория к площадке до зелёных насаждений |
| 24.6 |  | Магазин Сергиевского РайПО п.Кутузовский | ул.Центральная - до дороги, до середины расстояния до дома № 14(до оврага), до середины расстояния до жилого дома №10  ул.Подлесная – до дороги |
| 24.7 |  | Красногородецкая поселенческая библиотека | восточная сторона – до дороги  южная сторона – до дороги  западная сторона – до середины расстояния до жилого дома №27  северная сторона – до середины расстояния до жилого дома №13 и до магазина ИП Кунгурова И.И. |
| 24.8 |  | Магазин «Продукты» ИП Кунгурова И.И.  п. Кутузовский | ул.Центральная - до дороги, до середины расстояния до здания почты (до оврага) ;  ул.Мира – до дороги, до середины расстояния до жилого дома №4 |
| 24.9 |  | Магазин «Татьяна» Колмычков М.А.  п. Кутузовский | ул.Центральная - до дороги , до середины расстояния до дома №17  ул.Мира – до дороги, до середины расстояния до дома №7 |
| 24.10 |  | Магазин «Удача»  Иванюкова Л.С.  п. Кутузовский | ул.Центральная - до дороги, до середины расстояния до дома №27  восточная сторона – до дороги |
| 24.11 |  | Магазин «Теремок»  Смольков А.Н.  с. Красный Городок | восточная сторона – до дороги  западная сторона – до середины расстояния до жилых домов  северная сторона – до дороги  южная сторона – до таксофона  территория до дороги  территория до середины расстояния до жилых домов № 5 и № 12 до середины расстояния до нежилого здания № 3 |
| 24.12 |  | Филиал ООО  «СВГК Сергиевскгаз»  п. Кутузовский | Ул. Центральная – до дороги; до середины расстояния до жилого дома №25  западная сторона – до дороги;  северная сторона - прилегающая территория |
| 24.13 |  | Филиал МРСК-Волги «Самарское ПО»  п. Кутузовский | Прилегающая территория к производственным зданиям и сооружениям (ограждению) |
| 24.14 |  | Участок ООО «Сервисная коммунальная компания»  п. Кутузовский | Прилегающая территория к производственным зданиям и сооружениям (котельные и водозабор), до середины расстояния между водозабором и домом №2 ул. Новая |
| 24.15 |  | Красногородецкий производственный участок Сергиевского управления ГБУ СО «Самаралес» | Прилегающая территория к зданиям, хозяйственным и производственным постройкам |
| 24.16 |  | ГБУ СО «Сергиевский пансионат для ветеранов войны и труда»  с. Красный Городок | Прилегающая территория к производственным зданиям и сооружениям (ограждению) |
| 24.17 |  | ООО «Алком» | Прилегающая территория к площадке АЗС |
| 24.18 |  | КФХ Сабельников Г.Н.  п. Кутузовский | Территория перед домами по ул.Полевая 1-3 (каток, летняя площадка), территория возле здания № 5 по ул.Полевая (бывшая котельная) |
| 24.19 |  | КФХ Седов А.А.  п. Кутузовский | Территория вдоль дороги (с двух сторон) от весовой до производственного участка КФХ. |
| 24.20 |  | КФХ Филатов А.В.  с. Славкино | Территория от здания ФАП до производственного участка КФХ  (с. Славкино) |
| 24.21 |  | ООО Компания «БИО- ТОН» подразделение Сергиевское бригада Кутузовская | Обочина дороги по ул. Полевая  от д.№ 4 до д.№ 10  Прилегающая территория к весовой  внутренняя территория между ул.Специалистов 13-15 и ул.Центральная 19-23 |
| 25.1 | с. Захаркино | Администрация сельского поселения Захаркино,  Филиал ФГУП «Почта России», библиотека | Территория вокруг дома Ул. Пролетарская №1 до ,до пересечения ул. Московской,  ул. Сальникова территория Обелиска павшим в годы ВОВ |
| 25.2 |  | Захаркинский СК МБУК «МКДЦ»,  Магазин «Светлана» | Ул. Пролетарская от дома№5 до пересечения пер. Пролетарский, уборка территории памятника Жертвам политических репрессий по ул. Пролетарская |
| 25.3 |  | Отделение ГУ СО «ЦСО граждан пожилого возраста и инвалидов м.р. Сергиевский» контролер ООО «СКК» | территория Обелиска павшим в ВОВ |
| 25.4 |  | ФАП с. Захаркино | Ул. Московская от дома №43 до дома №43А, до пересечения ул. Революционной |
| 25.5 |  | ООО «СВГК» филиал Сергиевскгаз | Территория вокруг объект ГРП в радиусе 15м. ул. Пролетарская,2 |
| 25.6 |  | КФХ Черкасов С.А. | Территория дислокации техники и прилегающие к не подъездов в радиусе 50 метров. |
| 25.7 |  | ИП «Дмитриев АИ» | Территория вокруг торгового павильона в радиусе 15 м. ул. Московская,33 |
| 26.1 | с. Сидоровка | Сидоровский СДК МБУК «МКДЦ»,  библиотека,  Филиал ФГУП «Почта России» | Ул. Рабочая от дома №1 до дома №5 |
| 26.2 |  | ГБОУ ООШ с. Сидоровка | Ул. Рабочая от дома №5 до дома №9 до пересечения ул. К. Пензенской, территория Обелиска павшим в ВОВ |
| 26.3 |  | ООВП с. Сидоровка | Ул. Рабочая с дом №3 до пересечения ул. К.Пензенская |
| 26.4 |  | ООО «Агрокомплекс «Конезавод «Самарский»» | Территория вокруг офиса по ул. Рабочая д.2, территория ремонтных мастерских и складских помещений в радиусе 50 метров |
| 26.5 |  | ООО «Антарос»  Магазин «Добрый» | ТЕРРИТОРИЯ ВОКРУГ ЦЕХА ИП МАГАЗИНА и территория прилегающая к предприятиям с противоположной стороны от дороги в радиусе 20 метров по ул. Курско-Пензенская, 67А-69А. |
| 26.6 |  | Магазин «Тройка» | Территория вокруг магазина по ул. Курско-Пензенская, 58 в радиусе 15 метров. |
| 26.7 |  | Магазин «Ольга» | Территория вокруг магазин по ул. Курско-Пензенская, 62 в радиусе 15 метров вокруг объекта. |
| 27.1 | п. Светлодольск | Администрация сельского поселения Светлодольск  Филиал ФГУП «Почта России»  Светлодольский СДК МБУК «МКДЦ», Филиал МУП ЖКХ п. Светлодольск, библиотека | Ул. Полевая дом №1 (центральная площадь), территория вокруг СДК и «Озера Голицина», территория кладбища |
| 27.2 |  | ГБОУ СОШ п. Светлодольск | Ул. Школьная (территория школы) памятник ВОВ (ул. Полевая д.№5А),  Родник (ул. Комсомольская, ул. Набережная),  Территория кладбища |
| 27.3 |  | ООО «Уют»,  ООО «Усадьба» | Ул. Ленина дом №1 (прилегающая территория) |
| 27.4 |  | ГКУ СО «Сергиевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Янтарь» Социальная гостиница для беременных женщин и женщин оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Ул. Комсомольская д№25 (прилегающая территория) |
| 27.5 |  | ООВП п. Светлодольск | Ул. Комсомольская дом №23 (прилегающая территория) |
| 27.6 |  | Отделение Сергиевского филиала  Сбербанк №4245 | Ул. Полевая дом №3 кв.1 (прилегающая территория) |
| 27.7 |  | Сергиевское РайПО -магазин «Надежда» | Ул. Полевая дом №3А (прилегающая территория) |
| 27.8 |  | ИП Демина Г.В.  магазин «Русалочка»,  ИП Овсянников В.Г магазин «УЮТ» | Пересечение ул. Полевая дом №6 и ул. Гагарина дом №1 (прилегающая территория)  Ул. Гагарина рядом с домом №18 |
| 27.9 |  | ООО «НИКА2-2005» | Ул. Полевая дом №4 (прилегающая территория) |
| 27.10 |  | ООО «Вертикаль» | 1104 км А/Д Самара Уфа прилегающая территория к территории гостиничного комплекса и стоянки в радиусе 50 метров |
| 28.1 | п. Участок Сок | Магазин Сергиевское РайПО | Ул. Специалистов дом №2 (прилегающая территория) |
| 28.2 |  | ФАП п. Участок Сок | Ул. Специалистов дом №2 кв.2 (прилегающая территория) |
| 29 | п. Новая Елховка | Магазин Черновское ПО | Ул. Центральная дом №2 кв.2 (прилегающая территория) |
| 30.1 | с. Нероновка | Приход в честь Иконы Казанской Божьей Матери | Ул. Центральная дом №87 (прилегающая территория) |
| 30.2 |  | Филиал ФГУП «Почта России», библиотека, Нероновский СДК МБУК «МКДЦ» | Ул. Центральная дом №68а (прилегающая территория) |
| 30.3 |  | ООО «Держава» | Ул. Центральная дом №106 (прилегающая территория) |
| 30.4 |  | Магазин №66 Сергиевское РайПО | Ул. Центральная дом №70 (прилегающая территория) |
| 30.5 |  | ИП Ромаданова Т.Г. | Напротив СДК с. Нероновка (ул. Центральная д.№68а) прилегающая территория |
| 31.1 | с. Воротнее | «Агрокомплекс «Конезавод Самарский»».  Ответственный Ткаченко В.П. | Территория ограниченная лесом, автодорогой с. Воротнее - п. Калиновый Ключ |
| 31.2 |  | ГБОУ СОШ «ОЦ» с. Воротнее  Ответственный  Коршикова О.П. | Пришкольная территория ограниченная ул. Почтовой, Школьной, пер. Специалистов, внутренняя территория, территория расположения мемориального комплекса на кладбище с. Воротнее |
| 31.3 |  | ООВП с. Воротнее  Ответственный Садыков А.А. | Территория ограниченная уличной дорогой ул. Молодежная |
| 31.4 |  | Сергиевский пансионат для детей-инвалидов  Ответственный  Набережнев С.А. | Территория ограниченная автодорогой с. Воротнее - п. Красные Дубки, автодорогой на п. Лагода, лесным массивом за хозяйственным двором |
| 31.5 |  | ООО «Фармация»  Ответственный  Чеверикина Е.В. | Площадь, ограниченная автодорогой на улицу Парковая, тротуарами в переулке Почтовый. |
| 31.6 |  | Воротненский СДК МБУК «МКДЦ» ответственный Бредихин С.И. | Площадь, ограниченная автодорогой на улицу Парковая, тротуарами в переулке Почтовый. |
| 31.7 |  | Филиал Сергиевского отделения Сбербанка РФ  Ответственный Саниева Т.П. | Площадь, ограниченная автодорогой на улицу Парковая, тротуарами в переулке Почтовый. |
| 31.8 |  | ИП Федонина С.В. магазин «Лисонька»  Ответственный Федонина С.В. | Площадь, ограниченная автодорогой на улицу Парковая, тротуарами в переулке Почтовый. |
| 31.9 |  | ЖКХ участок с.Воротнее  Ответственный Никитин С.А. | Прилегающая территория в радиусе 15 м вокруг объекта |
| 31.10 |  | Филиал ФГУП «Почта России»  Ответственный Иванова Е.И.. | Территория, ограниченная подъездной дорогой к отделению |
| 31.11 |  | Клуб п. Красные Дубки  Ответственный Ремнева Е.В. | Прилегающая территория, ограниченная дорогой на ул. Центральная, Гагарина |
| 31.12 |  | ФАП п. Красные Дубки  Ответственный Садыков А.А. | Площадь в радиусе 5м у подъезда №2 (ул. Гагарина) |
| 31.13 |  | Черновское ПО магазин в с. Воротнее  Ответственный Калинина С.В. | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 м вокруг объекта |
| 31.14 |  | Черновское ПО магазин в п. Лагода  Ответственный Сидоренко А.А. | Прилегающая территория к магазину в радиусе 15 м вокруг объекта |
| 31.15 |  | ИП Денисова Е.И. магазины «Берёзка».  «Товары для дома».  Ответственный Марамыгина А.В.. | Прилегающая территория к магазину на удалении 15 м от объекта |
| 31.16 |  | ИП Никулина А.Ю.  Магазин «Перекресток»  Ответственный Никулина А.Ю. | Прилегающая территория к магазину на удалении 15 м от объекта |
| 31.17 |  | ИП Акопян Т.А.  Кафе «Жемчужина» в с. Воротнее  Ответственный Акопян Т.А. | Прилегающая территория к магазину, кафе на удалении 15 м от объекта |
| 31.18 |  | ИП Акопян Т.А.  Магазин «Калинка» в п. Красные Дубки  Ответственный Акопян Т.А. | Прилегающая территория к магазину на удалении15 м от объекта |
| 31.19 |  | ИП Мурскова В.М.  Магазин «Одежда» в с.Воротнее  Ответственный Мурскова В.М. | Прилегающая территория к магазину на удалении15 м от объекта |
| 31.20 |  | МКД с.Воротнее, ул.Почтовая, д.2  Ответственный  Полякова Е.А.(старший по дому),  Мухранов В.Н. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 31.21 |  | МКД с.Воротнее, ул.Почтовая, д.4  Ответственный Грядунова В.А. (старший по дому),  Мухранов В.Н. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 31.22 |  | МКД с.Воротнее, ул.Почтовая, д.6  Ответственный Гурьянова А.А. (старший по дому),  Мухранов В.Н. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 31.23 |  | МКД с.Воротнее, ул.Почтовая, д.8  Ответственный Кабанова Н.В. (старший по дому),  Мухранов В.Н. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 31.24 |  | МКД с.Воротнее, ул.Почтовая, д.10  Ответственный Дементьева И.В. (старший по дому),  Бачевский А.В. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 31.25 |  | МКД с.Воротнее, ул.Молодежная, д.2  Ответственный Ибрагимова Т.В. (старший по дому),  Скворцова И.Е. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 31.26 |  | МКД с.Воротнее, ул.Молодежная, д.6  Ответственный Спиридонов Н.С. (старший по дому),  Скворцова И.Е. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 31.27 |  | МКД с.Воротнее, ул.Молодежная, д.8  Ответственный Тагиров А.Ш. (старший по дому),  Скворцова И.Е. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 31.28 |  | МКД п.Красные Дубки, ул.Гагарина, д.7  Ответственные Лентьева Т.Н. (старший по дому), Охотникова О.В. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 31.29 |  | МКД п.Красные Дубки, ул.Гагарина, д.9  Ответственные Фомин Е.Н. (старший по дому), Охотникова О.В. (депутат по округу) | Придомовая территория |
| 32.1 | с. Кармало-Аделяково | ООО «Колос» | Территория мех. мастерских, территория вокруг крытого тока, территория вокруг складских помещений и конторы |
| 32.2 |  | ГБОУ СОШ с. Кармало-Аделяково | Обелиск и прилегающая территория по ул. Советская, территория школы ул. Ленина №26  до ул. Гаражная |
| 32.3 |  | ОВОП с. Кармало-Аделяково | Ул. Ленина №36 до ул. Ленина №38 |
| 32.4 |  | Серноводское ПО | От ул.Ленина№37 до ул.Ленина №39 |
| 32.5 |  | Сергиевское РайПО | Перекрёсток ул. Ленина, ул. Полевая |
| 32.6 |  | Администрация сельского поселения, Кармало-Аделяковский  СДК МБУК «МКДЦ»»,  Филиал ФГУП «Почта России» | Территория администрации по ул. Ленина№20 |
| 33.1 | с. Старое Якушкино | Ст. Якушкинский филиал ГБОУ СОШ Серноводского «ОЦ» | Территория школы от ул.Мира№6 до ул.Мира №8 |
| 33.2 |  | ФАП с.Ст.Якушкино | От ул. Мира№5 до ул.Мира№7 |
| 33.3 |  | Старо-Якушкинский СДК МБУК «МКДЦ»,  ФГУП «Почта России»  сельская библиотека | От ул. Центральная д.№8 до ул .Центральная №10 |
| 33.4 |  | Серноводское ПО | От ул. Мира№3 до ул.Мира№5 |
| 33.5 |  | ИП Грачева С.В, магазин «Продукты» | Ул. Мира, д. 8 – по периметру магазина |
| 34.1 | п. Сургут | ООО «Транссервис»  Филиал г.Отрадный | ул.Кирпичная, 33 - прилегающая территория от подъездного пути с трассы к предприятию с обеих сторон в радиусе 50 метров по периметру и ул.Кирпичная |
| 34.2 |  | ОАО «Автотрансервис» | Пересечение ул. Луговая и Первомайская  (за магазином «Бренд») |
| 34.3 |  | Пиломатериалы, худ.ковка  ИП Антонова Н.В. | Прилегающая территория ул. Сквозная от границы дома №91 до поворота ул. Кирпичная; |
| 34.4 |  | Боулинг «Скарабей» | Ул.Сквозная, 72 Б - прилегающая территория, граница от дома № 72а до поворота ул. Советская, до дороги и по периметру здания |
| 34.5 |  | АЗС-32 «Самаранефтепродукт» | Ул. Сквозная, 35 - прилегающая территория до тротуара, справа до магазина «Кега», слева до ограждения ЗАО «Сельхозтехника» |
| 34.6 |  | ОАО «Самаравтормет» | ул.Сургутская, 94 - прилегающая территория ул. Сургутская граница поворота ул. Сквозная до дома № 92,ул.Сургутская до ж/д башни |
| 34.7 |  | Сергиевское РайПО  Магазин «Товары повседневного спроса» | Ул.Сквозная, 34-прилегающая территория к торговым объектам ул. Сквозная, 38 граница до поворота комбикормового завода; |
| 34.8 |  | ОАО «Сургутский комбикормовый завод» | ул. Сквозная, 1 - Прилегающая территория ул. Сквозная, ул. Привокзальная, граница от поворота до дома № 24 и граница от дома №16 до дома № 2а ул. Сквозная |
| 34.9 |  | Сургутский СДК МБУК «МКДЦ» и Сургутская поселенческая библиотека | Ул.Кооперативная, 3- прилегающая территория по периметру в радиусе 50 метров |
| 34.10 |  | Структурное подразделение детский сад комбинированного вида «Петушок» | ул.Победы, 26 и ул.Первомайская, 8 А - прилегающая территория вдоль ограждений |
| 34.11 |  | ООО «Обменный пункт» | Ул.Сквозная, 35 - прилегающая территория 15 метров, граница от торг.объекта ИП Родионовой Л.Н. до границы ЗАО РО «Сельхозтехника» |
| 34.12 |  | ООО «База производственного обслуживания» | Ул.Ново-Садовая, 1 – прилегающая территория от забора до дороги на ул.Невская и по периметру в радиусе 50 метров; |
| 34.13 |  | ЗАО РО «Сельхозтехника» | Ул.Сквозная, 35 - прилегающая территория ул. Сквозная, граница от ОАО «Сергиевское АТП» до границы АЗС № 32  (тротуары и газоны) |
| 34.14 |  | ООО «Скиф-Мет» | Прилегающая территория ул. Сквозная, от границы ОАО «Сергиевскавтотранс» до дома № 27, ул.Луговая, ул.Рабочая |
| 34.15 |  | ООО «Сергиевское АТП»,  ООО «Сервис» | Ул.Сквозная, 31 - прилегающая территория ул. Сквозная, граница от торг.объекта магазин «Пятерочка» до границы ЗАО РО «Сельхозтехника» (тротуары и газоны) |
| 34.16 |  | Магазин «Пятерочка»  ООО «АгроторгСамара» | Ул.Сквозная, 21 - прилегающая территория до областной дороги и в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.17 |  | Сергиевское отделение 6991/0440  п. Сургут;  ИП Айрбекян –Ремонт обуви | Ул.Сквозная, 21 - прилегающая территория ул. Сквозная, д.21 границ до ОАО «Сергиевскавтотранс» |
| 34.18 |  | «Стройкомплект-С» | Ул.Строителей, 1 - прилегающая территория пер. Строителей от гаражей до Сургутского сельпо |
| 34.19 |  | Сургутское СельПО | Ул.Кооперативная, 18 – прилегающая к магазину территория ул.Кооперативная граница от д.№20 до границы мясокомбината, прилегающая территория ул. Первомайская от д.№1 до границы ООО «Хлебзавод» |
| 34.20 |  | ЗАО «ПЭС/СКК» | Прилегающая территория ул. Кооперативная территория предприятия; Территория от ж/д переезда до остановки. |
| 34.21 |  | ИП Гераськина Т.В  «Ритуальные услуги» | Ул.Кооперативная, 18 - прилегающая территория ул. Первомайская граница от хлебозавода до границы Агроснаба (левая сторона-оптовая база) |
| 34.22 |  | ЧОУ ДПО «Центр Плюс» | Прилегающая территория ул. Первомайская граница от хлебозавода до границы Агроснаба (левая сторона-оптовая база) |
| 34.23 |  | ООО «Скиф-Мет» | Прилегающая территория ул. Сквозная, от границы «Стройкомплект-С» до границы мясокомбината вдоль ограждений |
| 34.24 |  | ООО «Нефтехим-сервис-Самара» | Прилегающая территория ул. Сквозная, граница от поворота ул. Первомайская до границы магазинов Сергиевского РайПО;  Прилегающая территория ул. Сквозная граница от ИП Петровой до ул. Специалистов |
| 34.25 |  | ООО «Хлебозавод» | Прилегающая территория ул. Первомайская граница (мимо котельной № 2) до границы мясокомбината; прилегающая территория к гаражу ООО «Хлебозавод» |
| 34.26 |  | ИП Медведева Е. А.  маг «Дом обоев» | Прилегающая территория  ул. Ново-Садовая, граница от д. №46а до границы д. №63 |
| 34.27 |  | ИП Афанасьев  «Ремонт телевизоров» | Прилегающая территория угол ул. Шоссейная и ул. Школьная |
| 34.28 |  | маг. «SV - Мебель»  ИП Афанасьева Л.А. | Прилегающая территория ул. Школьная граница с ИП Медведевой до границы с ТЦ «Север» |
| 34.29 |  | ИП Тараскина С.А. «Автомойка» | Прилегающая территория (15 метров) ул.Школьная граница с ИП Медведевой Е.А. до границы с ТЦ «Север» |
| 34.30 |  | ООО «СК-Сервис-Самара» | Прилегающая территория к объекту в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.31 |  | ГУ Сургутская районная Ветбаклаборатория | Ул. Юбилейная, 10 - прилегающая территория ул. Юбилейная, граница от д.№7 ул. Кооперативная до ул. Строителей до клуба |
| 34.32 |  | ГБУ СО «ЦСО инвалидов и граждан пожилого возраста» Сургутский участок | Прилегающая территория |
| 34.33 |  | Администрация сельского поселения Сургут | ул.Первомайская, 12 а - прилегающая территория и территория со стороны исторического вала до дороги ул. Первомайская |
| 34.34 |  | Филиал ФГУП «Почта России» | ул.Первомайская, 12 а - прилегающая территория от фасада до дороги по ул.Первомайская |
| 34.35 |  | ИП Майорова Р.П.  маг. «Все для Вас» | Ул.Сквозная, 89 а- прилегающая территория к торговому объекту в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.36 |  | ИП Саяхова Н.В.  маг. «Пятачок» | Ул.Первомайская, - прилегающая территория к торговому магазину в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.37 |  | ИП Железнов А.Н.  маг. «Все для рыбалки и активного отдыха»  ИП Трофимова О.  маг. «Чебоксарский трикотаж» | Ул.Сквозная - прилегающая территория к торговым объектам в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.38 |  | ИП Ушанов  маг.«Пятачок» | ул.Сквозная, около маг-на «Планета» -прилегающая территория к торговым объектам в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.39 |  | ИП Дмитриева  маг. «Русалочка»  ИП Иванкина  маг. «Цветы» | Прилегающая территория к торговым объекту в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.40 |  | ИП Свиридова О.И.  маг.«Шанс» | ул.Первомайская, около д.№18 -прилегающая территория к торговому объекту в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.41 |  | ИП Семин Н.Н.  маг. «Чудесный» | Угол ул.Сквозная и Степная -прилегающая территория к торговому магазину в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.42 |  | ИП Стеценко О.П.  маг. «Хозяюшка» | Ул.Победы, 5 - прилегающая территория к торговому объекту в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.43 |  | Сургутское СельПО  маг. «Ларец» | Ул.Первомайская, около д.№10- прилегающая территория к торговому магазину в радиусе 15 метров по периметру, сзади объекта детская площадка |
| 34.44 |  | ИП Илларионова Л.П.  маг. «Людмила» | Прилегающая территория к торговому магазину в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.45 |  | ГБОУ СОШ п. Сургут | ул. Первомайская, 22 -прилегающая территория, территория школы, территория Обелиска участникам ВОВ, сквер-ул.Степная |
| 34.46 |  | ООО «Инжстройтехсервис»  ООО «Теплый дом» | Ул.Сквозная, 91 А-прилегающая территория в радиусе 50 метров по периметру |
| 34.47 |  | Станция «Серные Воды» | Прилегающая территория к ж/д путям в радиусе 10 метров от комбикормового завода до полустанка |
| 34.48 |  | Сергиевское ДЭУ,6 км автодороги Урал-Сергиевск-Челно-Вершины | Прилегающая территория вдоль автомобильной центральной дороги от ул. Кирпичная до полустанка |
| 34.49 |  | ИП Белякова  СТО, мойка | Ул.Сургутская, 92 - прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.50 |  | ИП Кузнецова Л.А.  маг.«Бренд»  Такси «Апельсин»  Салон красоты «Локон» | Ул.Заводская, 34 - прилегающая территория к торговому объекту в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.51 |  | ИП Петров «Окна, двери»;  ИП Сокол Маг-н «Ромашка»; ООО «Лото-Н» маг-н «Грош»; ИП Петров В.И. маг-н «Семена, фейрверки»;  ИП Сараджян «Шашлычная». | Ул.Сквозная, 19-прилегающая территория к торговому объекту в радиусе 15 метров по периметру ул. Сквозная, 19. И стоянка сбоку объекта до дороги. |
| 34.52 |  | ИП Путилина Л.В.  «Ритуальные услуги» | Ул.Сквозная, 40 - прилегающая территория к торговому объекту в радиусе 15 метров по периметру, от фасада здания до дороги;  Ул.Кооперативная, 11- прилегающая территория к фасаду торгового объекта |
| 34.53 |  | ИП Малахов  маг. «Хмельная бочка» | Прилегающая территория к торговому магазину в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.54 |  | Торговый центр «Север» | Прилегающая территория к торговому центру в радиусе 50 метров по периметру |
| 34.55 |  | Поликлиническое отделение №4 п. Сургут | Прилегающая территория в радиусе 10 метров по периметру от забора |
| 34.56 |  | ИП Сычук А.В.  Шиномонтаж | Прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.57 |  | ООО «База СпецТехПоддержки» | От ул. Сквозной дорога Урал - Челно-Вершины – Сергиевск до въезда на базу Сквозная, д. 35 |
| 34.58 |  | ИП Янзытов  «Живая Вода»  ООО «Трасса» Бочкарева М.В. | Прилегающая территория ул. Сквозная, граница от дома № 48 до поворота на ул. Сургутская |
| 34.59 |  | ЗАО «Тандер»  маг. «Магнит» | Прилегающая территория ул. Сквозная граница от угла дома № 38. |
| 34.60 |  | Нефтебаза | Прилегающая территория ул.Сквозная от конторы до «Вторчермета» |
| 34.61 |  | ИП Головинский  маг. «Кристальная вода» | Прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.62 |  | ООО «ВалРусАвто» | По периметру объекта в радиусе 10 метров, включая подъездную дорогу на территорию. |
| 34.63 |  | Филиал Сергиевское ДЭУ | Уборка от мусора территорий межпоселенчиских посадок по обеим сторонам дороги (от поворота на п.г.т. Суходол до трассы М5, между п.г.т. Суходолом и с. Сергиевск, от с. Сергиевск в сторону Челно-Вершин до березовых рощ Пионера) |
| 34.64 |  | ООО «Скала»  ООО «Вертикаль» | Ул. Сквозная, д. 93-прилегающая территория к предприятию в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.65 |  | ООО СМСТ  ООО «Буртехкомлект» | п.Сургут ул.Кирпичная, 32 - прилегающая территория в радиусе 50 метров по периметру |
| 34.66 |  | Маг-н на ул.Сквозная около АЗС № 32 | п.Сургут ул.Сквозная, прилегающая территория в радиусе 15 метров, слева до АЗС №32, справа до дороги на ул.Победы, сзади до забора, впереди до областной дороги |
| 34.67 |  | ИП Тумасян М.Г.  маг. «Планета» | п.Сургут ул.Сквозная, 1 «А» прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.68 |  | ИП Аракелян Автомойка | П.Сургут ул.Ново-Садовая д.56, прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.69 |  | ООО «Башнефть-розница» Новихина Н.В. АЗС № 2 | Прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.70 |  | ИП Хакимова магазин «Фазенда»  ИП Измайлов | Прилегающая территория к торговым объектам расположенным по ул.Сквозная, 36 в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.71 |  | ИП Вертянкин Н.П.  Маг-н «Продуты» | Ул.Шевченко, 46 - прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.72 |  | Аптека ОАО «Фармация» | Первомайская, 12 А - прилегающая территория от фасада аптеки до дороги ул.Первомайская |
| 34.73 |  | ИП Каськов Р.С.  (Такси «Эконом-Класс»/Авангард) | Заводская, 32- Прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.74 |  | Приход Св.Троицы | Ул.Сквозная, 40- прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |
| 34.75 |  | ООО «Альянс-СБ» Ярушина И.В.;  ООО «ЧОО АБ-2010» - охранное предприятие;  ИП Иванкина;  ИП Мункина Н.А.;  ИП Николаева А.С. («Ингосстарх») | ул. Сквозная, 35-прилегающая к зданию территория в радиусе 15 метров |
| 34.76 |  | Табачный киоск ООО «Гермес-Торг» | ул.Сквозная, 21- прилегающая к зданию территория в радиусе 15 метров |
| 34.77 |  | ООО «МАХОВИК» | ул. Сквозная, около д.№35-прилегающая к фасаду зданию территория до областной дороги |
| 34.78 |  | Студия красоты «Марафет» ООО «Перспектива» | Ул.Сквозная, 29 – прилегающая территория (15 метров) до областной дороги |
| 34.79 |  | АРИГАТО пицца, суши | Ул. Мира, д.31А - прилегающая территория в радиусе 15 метров по периметру |

*Приложение №3*

*к постановлению администрации*

*муниципального района Сергиевский*

*Самарской области*

*№451 от «04» апреля 2019 г.*

**Мероприятия для выполнения и организации месячника на территории района.**

1. Привести территории, прилегающие к предприятиям и организациям, а также фасады зданий в надлежащее состояние. Для чего необходимо осуществить: уборку мусора; помывку (покраску) фасадов, окон зданий; побелку бордюров, деревьев и столбов высотой 1 метр; восстановление, покраску, а где необходимо, установку урн для мусора.

2. Провести благоустройство прилегающих территорий: разбивка цветочных клумб; установка вазонов; посадка деревьев согласно памятки (правил) разработанной отделом экологии и природных ресурсов администрации района (при наличии свободного земельного участка – по согласованию с МКУ «Управлениее заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский, ООО «Сервисная Коммунальная Компания» и главами администрации сельских, городского поселения); отсыпка нарушенных подъездных путей к объектам (в случае, если отсыпка произведена щебнем); восстановление нарушенного асфальтового покрытия подъездных путей к объектам (в случае, если подъездные пути заасфальтированы); восстановление или замена нарушенных бордюрных камней (при их наличии); восстановление заборов, заграждений и их покраска или побелка; нанесение или обновление разметки стоянки транспортных средств с учетом 10% мест для инвалидов с установкой или восстановлением дорожных знаков «Места для инвалидов» (при наличии парковок для транспортных средств).

3. Провести тематическое оформление фасадов зданий, на тему празднования 74-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов (георгиевская лента, светодиодная тематическая иллюминация и т.д.).

4. Расширить ассортимент реализуемых товаров за счет тематической продукции (канцтовары, сувениры, товары с символикой к празднованию 74-летия Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРНОВОДСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2019г. №13

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, расположенного по адресу:**

**Самарская область, Сергиевский р-н, пос. Серноводск, ул. Кирова, д.27, кадастровый номер 63:31:0806016:107**

Рассмотрев заявление Шубникова Владимира Геннадьевича, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация сельского поселения Серноводск муниципального района Сергиевский Самарской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «магазины», в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Самарская область, Сергиевский р-н, пос. Серноводск, ул.Кирова, д.27, кадастровый номер 63:31:0806016:107, общей площадью 35, 00 кв.м.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник» и разместить на сайте администрации муниципального района Сергиевский по адресу: http://sergievsk.ru/ в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Серноводск

муниципального района Сергиевский

Г.Н. Чебоксарова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019г. №12

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский**

**№ 12 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 12 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 4 пункта 5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.7. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019г. №13

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский**

**№ 43 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 43 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 5 пункта 5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.7. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СВЕТЛОДОЛЬСК**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019г. №14

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Светлодольск**

**муниципального района Сергиевский № 11 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский № 11 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Светлодольск муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 4 пункта 5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.11. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Светлодольск

муниципального района Сергиевский

Н.В. Андрюхин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019г. №10

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский**

**№ 13 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 13 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 4пункта5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.7. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района

Сергиевский

А.В. Беляев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019г. №11

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский № 12 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 12 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 4пункта5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.11. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района

Сергиевский

А.В. Беляев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019г. №12

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Черновка**

**муниципального района Сергиевский № 44 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Постановление администрации сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский № 44 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Черновка муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 5пункта5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.7. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Черновка

муниципального района

Сергиевский

А.В. Беляев

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2019г. №13

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский**

**№ 14 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 14 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 4 пункта 5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.7. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района

Сергиевский

С.А. Содомов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2019г. №14

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Сургут**

**муниципального района Сергиевский № 40 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 56 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 5 пункта 5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.7. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУРГУТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 апреля 2019г. №15

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский**

**№ 13 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский № 13 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Сургут муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 4 пункта 5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.11. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Сургут

муниципального района Сергиевский

С.А. Содомов

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019г. №13

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Воротнее**

**муниципального района Сергиевский № 40 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 40 от 15.12.2015 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 5 пункта 5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.7. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019г. №14

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский**

**№ 15 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 15 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Предоставление места для захоронения (под захоронение) умершего на кладбищах находящихся в собственности муниципального образования либо на ином вещном праве»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.4. следующего содержания:

«1.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 4 пункта 5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.7. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОРОТНЕЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СЕРГИЕВСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 апреля 2019г. №15

**О внесении изменений в Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 14 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, администрация сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский № 14 от 30.03.2016 года «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией сельского поселения Воротнее муниципального района Сергиевский муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров между работниками и работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и факта прекращения указанных договоров»» изменения следующего содержания:

1.1. В Приложении №1:

1.1.1. Раздел 1. дополнить пунктом 1.3. следующего содержания:

«1.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственной и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства».

1.1.2. Абзац 4 пункта 5.1. Раздела 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги».

1.1.3. Пункт 5.1. Раздела 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.1.4. Пункт 5.11. Раздела 5 дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае признании жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в первом абзаце настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сергиевский вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Воротнее

муниципального района Сергиевский

А.И. Сидельников

**Сообщение о возможном установлении публичного сервитута**

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации Администрацией муниципального района Сергиевский Самарской области рассматривается ходатайство муниципального казенного учреждения «Управление заказчика-застройщика, архитектуры и градостроительства» муниципального района Сергиевский об установлении публичного сервитута сроком на 3 года для целей, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно для размещения объекта местного значения и необходимого для организации водоснабжения населения – «Водоснабжение с.Калиновка муниципального района Сергиевский» в отношении следующих земельных участков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кадастровый номер земельного участка | Адрес земельного участка | Площадь части земельного участка планируемой к обременению публичным сервитутом |
| 63:31:0000000:1098 | Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Калиновка | ЧЗУ1 – 36111 кв.м. |
| 63:31:1603002:14 | Самарская область, Сергиевский район, с.Калиновка, ул.Луговая, д.17 | ЧЗУ1 – 478 кв.м. |
| 63:31:1603010:71 | Самарская область, Сергиевский район, сельское поселение Калиновка, в юго-западной части кадастрового квартала 63:31:1603010 | ЧЗУ1 – 17481 кв.м. |
| 63:31:0000000:1154 | Самарская область, муниципальный район Сергиевский, сельское поселение Калиновка | ЧЗУ1 – 713 кв.м. |
| 63:31:0000000:393 | Самарская область, муниципальный район Сергиевский, в границах колхоза "Первое Мая", в границах сельского поселения Калиновка | ЧЗУ1 – 3383 кв.м. |
| 63:31:0000000:694 | Самарская область, муниципальный район Сергиевский, в границах колхоза "Первое мая", в границах сельского поселения Калиновка | ЧЗУ1 – 6026 кв.м. |
| 63:31:0000000:4789 | Российская Федерация, Самарская область, Сергиевский район, с/п Калиновка | ЧЗУ1 – 918 кв.м. |
| 63:31:0000000:4636 | Самарская область, Сергиевский район, в границах колхоза "Первое мая", земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 63:31:1602006, северо-восточной части кадастрового квартала 63:31:1604001, северо-восточной части кадастрового квартала 63:31:1604006, западной части кадастрового квартала 63:31:1604003, западной части кадастрового квартала 63:31:1604004, восточной части кадастрового квартала 63:31:1604007 | ЧЗУ1 – 7842 кв.м. |
| 63:31:0000000:90 | Российская Федерация, Самарская область, Сергиевский район, вдоль нефтепровода на участке Альметьевск - Самара | ЧЗУ1 – 166 кв.м. |
| 63:31:0000000:4788 | Российская Федерация, Самарская область, Сергиевский район, с/п Калиновка | ЧЗУ1 – 611 кв.м. |

Обоснование необходимости установления публичного сервитута: размещение объекта– «Водоснабжение с.Калиновка муниципального района Сергиевский», являющегося объектом местного значения и необходимого для организации водоснабжения населения, согласно Схеме территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденной Решением Собрания представителей Сергиевского района Самарской области №3 от 28.01.2010г. «Об утверждении Схемы территориального планирования Самарской области», Генерального плана сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области, утвержденного Решением собрания представителей сельского поселения Калиновка №26 от 26.11.2013г. и Проекта планировки территории объекта «Водоснабжение с.Калиновка муниципального района Сергиевский», утвержденного Постановлением Администрации сельского поселения Калиновка муниципального района Сергиевский №39-а от 13.11.2018г., необходимого для организации водоснабжения населения села Калиновка муниципального района Сергиевский Самарской области с учетом обеспечения безопасной эксплуатации инженерного сооружения. Информация об утверждении Схемы территориального планирования муниципального района Сергиевский Самарской области размещена на официальном интернет-сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области  <http://www.sergievsk.ru/gradostroitelstvo/sxema_territorialnogo_planirovaniya>.

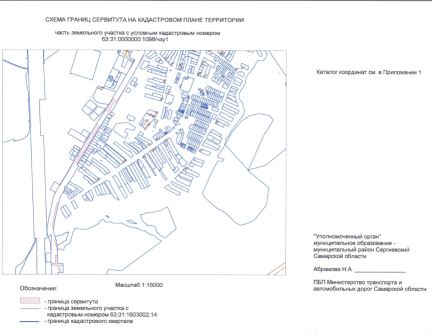
Информация об утверждении Проекта планировки территории объекта «Водоснабжение с.Калиновка муниципального района Сергиевский» размещена на официальном интернет-сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской <http://provinc.sergievsk.ru/poseleniya/kalinovka/dokumentyi_territorialnogo_planirovaniya_i_gradostroitelnogo_zonirovaniya/proektyi_planirovki_i_mezhevaniya_territorii>.

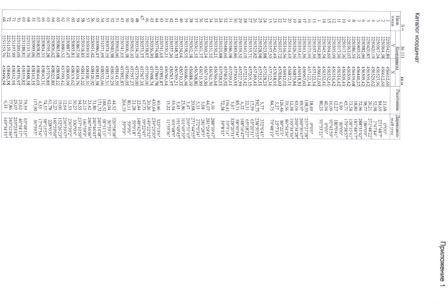
С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.15А, каб. 26, каб.8. (пн. – пт. с 9.00 до 13.00).

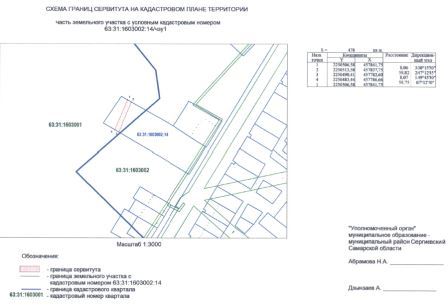
Заявления об учете прав на земельные участки принимаются в течение 30 дней со дня опубликования сообщения в Администрацию муниципального района Сергиевский Самарской области, адрес: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с.Сергиевск, ул.Ленина, д.22.

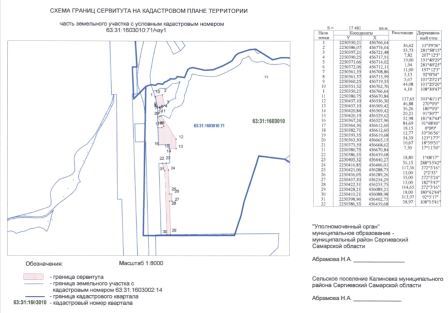
Дата окончания приема заявлений – 13.05.2019г.

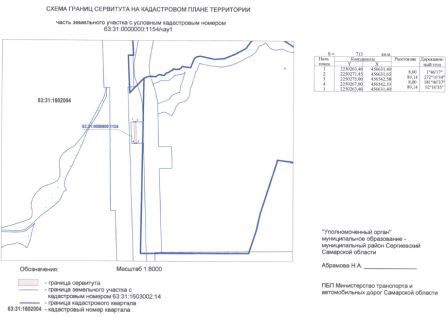
Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальном интернет – сайте Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (www.sergievsk.ru).

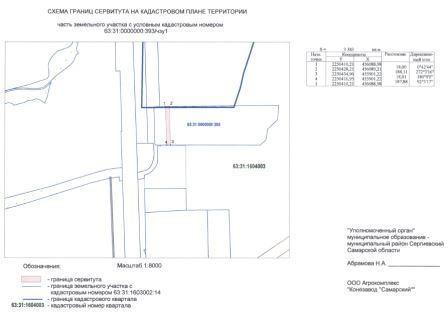


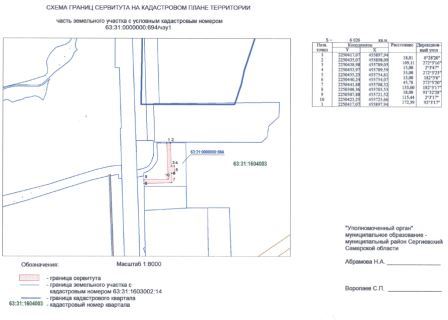


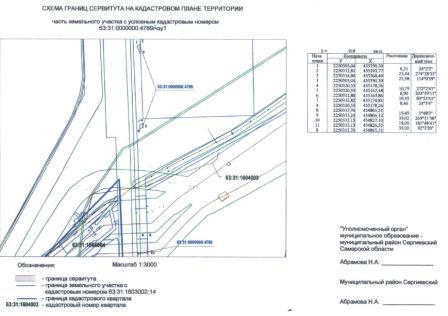


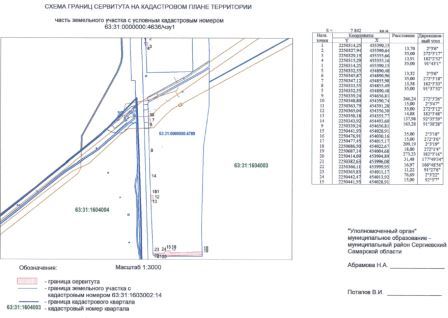


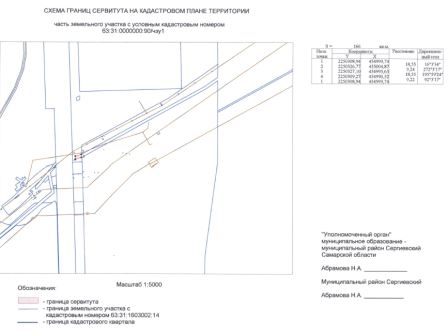


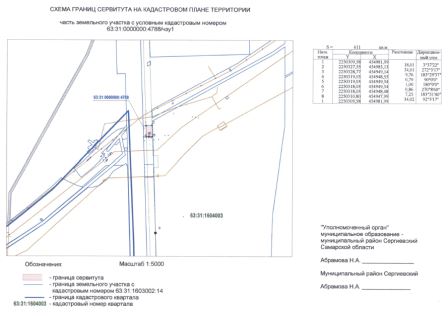












|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Соучредители:**  - Собрание представителей муниципального района Сергиевский Самарской области;  - Администрации городского**,** сельских поселений муниципального района Сергиевский Самарской области. | Газета изготовлена в администрации муниципального района Сергиевский Самарской области: 446540, Самарская область, Сергиевский район, с. Сергиевск, ул. Ленина, 22.  Тел: (84655) 2-15-35  Гл. редактор: Е.А. Шабанова | **«Сергиевский вестник»**  Номер подписан в печать 09.04.2019 г.  в 09:00, по графику - в 09:00.  Тираж 18 экз.  Адрес редакции и издателя: с. Сергиевск,  ул. Ленина, 22.  «Бесплатно» |